

BISALPUR KISAN SAHKARI CHINI MILLS LTD., BISALPUR (PILIBHIT)

Telephone: 05881 - 223243	Fax: 05881 - 223243
	Email: bkschinimills@gmail.com
	Website: www.upsugarfed.org

COMPETATIVE e-bidding
FOR
SUAGR CANE TRANSPORTATION FROM DIFFERENT CANE CENTERS
SEASON 2024-25

e-bid REFERENCE	BKS/CANE/2024-25/C-1/
LAST DATE AND TIME FOR SUBMISSION OF E-Bids	10/08/2024 AT 06:55 PM
DATE AND TIME OF OPENING OF ON LINE TECHNICAL e-Bids	11/08/2024 AT 12:00 NOON
PLACE OF OPENING OF e-Bids	BISALPUR KISAN SAHKARI CHINI MILLS LTD., BISALPUR (PILIBHIT)
ADDRESS FOR COMMUNICATION	GENERAL MANAGER BISALPUR KISAN SAHKARI CHINI MILLS LTD., BISALPUR (PILIBHIT) Pin Code - 262201
e-Bid E.M.D	Rs. 25000/- (Per Center)

This Document Contains -- 31 Pages

It will be the responsibility of the e-Bidders to check U.P. Government e-Procurement website <http://etender.up.nic.in> for any amendment through corrigendum in the e-tender document. In case of any amendment, e-Bidders will have to incorporate the amendments in their e-Bids accordingly.

e-tender Document Processing/Cost :

Rs. 590/-

INDEX

1	e-Tender Notice	3
2	Invitation of e-Bids	4-6
3	Section I- Instruction to Bidders	
	(A) The e-Bid Document	7-8
	(B) Preparation of e-Bids	9-14
	(C) e-Bid Opening and Evaluation of e-Bid	15-18
4	Section II- Conditions of Contract	19-24
5	Section III- Technical e-Bid	25
	III(A) e Bid form	26
	III(B) Schedule of Requirements/Tender Quantity	27
	III(C) General Information & Capabilty Statement	28
6	CHECK LIST	29
7	Section IV- Financial e-Bid	30
	IV(A) e- Bid Form	31
	IV (B) Price Schedule/BOQ	32

(समस्त विवादों का न्याय क्षेत्र पीलीभीत होगा।)

G.S.T.No... 09AAAAB6708PIZD
PAN.No. AAAAB6708P
TIN NO. 09209400025
ECC Code- AAA CB 8648 NXM 001

STD Code.. 05881
Phone No.. 223243
Fax No..... 223243
EMail- bkschinimills@gmail.com

बीसलपुर किसान सहकारी चीनी मिल्स लि०

BISALPUR KISAN SAHKARI CHINI MILLS LTD.

बीसलपुर,
जिला : पीलीभीत (उ० प्र०)
No.:BKS/CANE/2024-25/C-1/

BISALPUR (N.E. RLY)
DISTT. PILIBHIT (U.P.)
Dated: 03/08/2024

निविदा सूचना गन्ना लदाई एवं ढुलाई आदि

सत्र 2024-25 में चीनी मिल समिति के सुरक्षित क्षेत्र में स्थित वाह्य गन्ना क्रय केन्द्रों पर क्रय किये जाने वाले गन्ने को कृषक वाहनों से उतराई, लदाई एवं ढुलाई हेतु अनुभवी एवं निजी कार्मशियल कार्यों हेतु पंजीकृत जी.पी.एस. युक्त वाहनों का स्वामित्व रखने वाले परिवहन ठेकेदारों से टेन्डर प्रपत्र में दिये गये विवरण के अनुसार ई-निविदाएं आमंत्रित की जाती हैं। निविदा से सम्बन्धित समस्त प्रपत्र उ. प्र. इलेक्ट्रानिक कॉर्पोरेशन लि., लखनऊ की वेबसाइट ई-पोर्टल <http://etender.up.nic.in> पर उपलब्ध हैं, जो दिनांक **03.08.2024 को सांय 06:55 बजे** से डाउनलोड की जा सकती है। निविदा अपलोड करने की अन्तिम तिथि **10.08.2024 सांय 06:55 बजे** तक है। तकनीकी एवं कार्मशियल निविदाएं दिनांक **11.08.2024 को मध्यान्ह 12:00 बजे एवं अपरान्ह 03:00 बजे** खोली जायेंगी। निविदा प्रपत्र का मूल्य रु० **590/-** तथा प्रति क्रयकेन्द्र रु० **25000/-** धरोहर धनराशि के रूप में बैंक ड्राफ्ट द्वारा चीनी मिल बीसलपुर के कोषागार में टेक्निकल बिड खोलने के समय मध्यान्ह 12:00 बजे से पूर्व जमा करना अनिवार्य होगा। बिना धरोहर धनराशि के किसी भी निविदा पर विचार नहीं किया जायेगा सशर्त निविदा स्वीकार नहीं की जायेगी। किसी एक अथवा समस्त निविदाओं को बिना कारण बताये निरस्त करने का अधिकार अधोहस्ताक्षरी को सुरक्षित है।

प्रधान प्रबन्धक

प्रतिलिपि :-

1. प्रबन्ध निदेशक महोदय, उ०प्र० सहकारी चीनी मिल्स संघ लि०, लखनऊ।
2. जिलाधिकारी/सभापति महोदय, पीलीभीत।
3. उप जिलाधिकारी बीसलपुर।
4. मुख्य गन्ना विकास सलाहकार, उ०प्र० सहकारी चीनी मिल संघ लि०, लखनऊ।
5. जिला गन्ना अधिकारी पीलीभीत।
6. प्रधान प्रबन्धक, समस्त सहकारी चीनी मिलें उ०प्र०।
7. ज्येष्ठ गन्ना विकास निरीक्षक गन्ना विकास परिषद बीसलपुर।
8. सचिव सहकारी गन्ना विकास समिति लि०, बीसलपुर।
9. समस्त विभागाध्यक्ष चीनी मिल बीसलपुर।
10. गत वर्ष के कार्यरत समस्त गन्ना परिवहन ठेकेदार।
11. सूचनापट प्रशासनिक भवन/चीनी मिल/गन्ना समिति बीसलपुर/तहसील बीसलपुर/ उपजिलाधिकारी कार्यालय बीसलपुर/नगरपालिका परिषद बीसलपुर एवं खण्ड विकास कार्यालय बीसलपुर।

प्रधान प्रबन्धक

INVITATION FOR e-Bids

Online e-bids are invited for **Sugar Cane Transportation From Different Cane Centers** allotted By Mill Society.

1. Bidders are advised to study the tender Document carefully. Submission of e-Bid against this tender shall be deemed to have been done after careful study and examination of the procedures, terms and conditions of the tender Document with full understanding of its implications.
2. The e-Bid prepared in accordance with the procedures enumerated in ITB **Clause 15** of Section-I should be submitted through e-Procurement website <http://etender.up.nic.in>.
3. The tender document is available at e-Procurement website <http://etender.up.nic.in> from **03/08/2024 at 06:55 PM**. Interested bidders may view, download the e-Bid document, seek clarification and submit their e-Bid online up to the date and time mentioned in the table below:

(a)	Date of publication of e-tender notice & availability of Tender Document	Tender Notice has been published over e-Procurement website http://etender.up.nic.in and tender Document will be available from 03/08/2024 at 06:55 PM at e-Procurement web site http://etender.up.nic.in .
(b)	Availability of tender document on website	03/08/2024 from 06:55 PM at e-Procurement web site http://etender.up.nic.in
(c)	Clarification start date & time	03/08/2024 from 06:55 PM
(d)	Clarification end date & time	10/08/2024 upto 09:00 AM
(e)	e-Bid submission start date & time (Submission of e-tender fee, EMD and other supporting documents in PDF/XLS format)	03/08/2024 from 06:55 PM
(f)	e-Bid submission end date & Time	10/08/2024 upto 06.55 PM
(g)	Online technical e-Bid opening date & time	11/08/2024 at 12:00 NOON
(h)	Online financial e-Bid opening date & time (Only of technically qualified bidders)	11/08/2024 at 03:00 PM

(i)	Venue of opening of technical & financial e-Bids	BISALPUR KISAN SAHAKARI CHINI MILL LTD. BISALPUR PILIBHIT-262201
(j)	Contact officer	Name: Mr. Awdhesh Kumar (C.C.O) Mob:- 07880888964 Email: bkschinimills@gmail.com
(k)	Cost of e-Bid document	Rs 590/- (Rupees five Hundred Ninety Only) (Non-refundable)
(l)	e-Bid Earnest Money	Rs. 25000/- (Per Center)

4. The bidders need to submit the proof/cost of e-Bid document/processing as stated in the above table in Cash in the Mill office or through Demand Draft in favour of **Bisalpur Kisan Sahakari Chini Mill Ltd, Bisalpur-Pilibhit -262201** (herein after referred as Mill) payable at Bisalpur, Pilibhit-262201. The scanned copy of the Cash Deposit Receipt or Demand Draft must be enclosed along with the e-Bids but the original Demand Draft should reach the office of Mill at Bisalpur, Pilibhit-262201 before opening of technical e-Bid Date and Time.
5. All e-Bid must be accompanied by e-Bid Earnest Money Deposit (EMD) in the form of Demand Draft, drawn in favour of **Bisalpur Kisan Sahakari chini Mill Ltd, Bisalpur**. The scanned copy of the e-Bid EMD must be submitted along with the e-Bid and the original should reach the Mill's office at Bisalpur, Pilibhit before opening of technical e-Bids. No Interest would be payable on e-Bid (Earnest Money) deposited with the Mill.
6. The e-Bids will be electronically opened in the presence of bidder's representatives, who choose to attend at the venue, date and time mentioned in the above table. An authority letter of bidder's/OEM representative will be required to be produced.
7. The Mill reserves the right to cancel any or all the e-Bids/annul the e-Bid process without assigning any reason thereof. The decision of GENERAL MANAGER will be final and binding.
8. In the event of date specified for e-Bids opening being declared a holiday for in Mill office then the due date for opening of e-Bids shall be the next working day at the appointed time and place.
9. All the required documents including Price Schedule/BOQ should be uploaded by the e-Bidder electronically in the PDF/XLS format. The required electronic documents for each document label of Technical (Fee details, Qualification details, e-Bid Form and Technical Specification details) schedules/packets can be clubbed together to make single different files for each label.
10. The companies/firms who are registered at e-Procurement portal for e-tendering with UP Electronics Corporation Ltd, 10 Ashok Marg, Lucknow-226002, would only be eligible for participating in this e-tender as well as in e-tendering system of U.P. Govt. departments. All companies/firms who have not registered themselves with UP Electronics Corporation Ltd, for e-tendering till date can get their registration done by depositing a filled in form issued by UP Electronics Corporation Ltd, along

with registration fee of Rs. 6000.00 (Rupees Six thousand only) for participating in this e-tender and other e-tenders of U.P.Govt. departments. The companies/firms, who are not having digital signature, can also get their digital signature on deposit of processing fees of Rs.1500.00 (Rupees One thousand five hundred only). The companies/firms may contact the officials on phone numbers (0522) 4130303 Extn 305 & 307, 09721451211, for their Registration/Digital Signature Certificate related queries. The registration fee may also be deposited through RTGS. The details of RTGS are as under:

M/s U.P.Electronics Corporation Ltd, Lucknow
Indian Bank
Ashok Marg, Lucknow
A/C No. 772819168
IFC code- IDIB000L002
CBS code- 00527
Rs.6000/-

For E-Tendering Enquiry Please Contact Following Persons

- | | | |
|----------------------------------|---|--------------------------|
| 01.Sri Rritvik Saxena Federation | - | 09415526023, 07880888823 |
| 02.Sri Awdhesh Kumar (C.C.O.) | - | 07880888964 |

Bank details of Bisalpur kisan Sahkari chini mills Ltd. Bisalpur

Bank Name :- State Bank of India, Station Road Bisalpur
A/C No. :- 11201220201
IFS Code :- SBIN0001119

SECTION I : INSTRUCTIONS TO BIDDERS (ITB)

(A) THE BID DOCUMENT

1-Cost of e-Bid

- a) The bidder shall bear all costs associated with the preparation and submission of its e-Bid and Bisalpur Kisan Sahakari chini Mill Ltd, Bisalpur-Pilibhit -262201 hereinafter referred to as “the Mill”, will in no case be responsible or liable for these costs, regardless of the conduct or outcome of the e-Bid process.
- b) This tender document is available on the web site <http://etender.up.nic.in> to enable the bidders to view, download the e-Bid document and submit e-Bids online up to the last date and time mentioned in e-Tender notice/e-tender document against this e-Tender. The bidders shall have to pay e-Tender document fee of **Rs 590.00 (Rupees Five Hundred Ninety Only)** in cash or through Demand Draft payable in favour of Bisalpur Kisan Sahakari chini Mill Ltd, Bisalpur-Pilibhit -262201. The scanned copy of the Cash Deposit Receipt or Demand Draft must be enclosed along with the e-Bid but the original Demand Draft should reach the Mill office before opening of the technical e-Bid. This e-tender document fee of Rs. 250.00 will be non-refundable.

2- Contents of e-Bid Document

- 2.1 The reputed Transporter/Truck Owners required to be Contract, e-Bid procedure and contract terms and conditions are prescribed in the e-Bid document. The e-Bid document includes:
Invitation for e-Bid

Section I	: Instruction to bidders (ITB);
Section II	: Conditions of E-tender/ Contract (CC);
Section III	: Technical e-Bid;
Section IV	: Financial e-Bid;

- 2.2 The bidder is expected to examine all instructions, forms, terms and specifications in the e-Bid document. Failure to furnish all information required as per the e-Bid document or submission of e-Bid not responsive to the e-Bid document in every respect will be at the bidder's risk and may result in rejection of the said e-Bid.

3-Clarification of e-Bid Document

A prospective bidder requiring any clarification of the e-Bid document may raise his/her point of clarification through Bid Management Window after successfully login to the e-Procurement website <http://etender.up.nic.in>. The bidder may seek clarification by posting query in the relevant window after clicking "Seek Clarification" option in the view e-tender details window for e-tender which can be selected through my tender option of e-Bid submission menu. The clarification will be replied back by the Mill through the e-Procurement website which can be read by the bidder through the "Clarification" option under Bid Submission menu. The Mill

may also respond to clarifications raised by the prospective bidders on Mill e-mail address bkschinimills@gmail.com.

4. Amendment of e-Bid Document

- 4.1 At any time prior to the deadline for submission of e-Bid, the Mill may, for any reason, whether at its own initiative or in response to a clarification requested by a prospective bidder, modify the e-Bid document by amendments. Such amendments shall be uploaded on the e-Procurement website [http:// etender.up.nic.in](http://etender.up.nic.in) through corrigendum and shall form an integral part of e-Bid document. The relevant clauses of the e-Bid document shall be treated as amended accordingly.
- 4.2 It shall be the sole responsibility of the prospective bidders to check the web site <http://etender.up.nic.in> from time to time for any amendment in the e-tender document. In case of failure to get the amendments, if any, the Mill shall not be responsible for it.
- 4.3 In order to allow prospective e-Bidders a reasonable time to take the amendment into account in preparing their e-Bids, the Mill, at his discretion, may extend the deadline for the submission of e-Bids. Such extensions shall be uploaded on the e-Procurement website <http://etender.up.nic.in>.

(B) PREPARATION OF e-Bid

5 Language of e-Bid

- 5.1 The e-Bid prepared by the bidder, as well as all correspondence and documents relating to the e-Bid exchanged by the bidder and the Mill shall be written either in English or Hindi language. The correspondence and documents in Hindi must be accompanied by embedded/separate Hindi font files. Only English numerals shall be used in the e-Bid.

6 Documents Constituting the e-Bid

- 6.1 The e-Bid prepared by the bidder shall comprise the following components:

- (a) **Technical e-Bid** - Technical e-Bid will comprise of:

- (i) **Fee Details** includes copies of e-tender document processing/Cost and e-Bid Earnest Money Deposit furnished in accordance with ITB Clause 12 in PDF format.
- (ii) **Qualification Details** – includes copies of required documents as per ITB Clauses 10 and 11 in PDF format justifying that the bidder is qualified to perform the contract if his/her bid is accepted and that the bidder has financial, technical and consumption capability necessary to perform the contract and meets the criteria outlined in the Qualification Requirement and Technical Specification and fulfill all the conditions of the Contract.
- (iii) **e-Bid Form** – includes copy of filled in e-Bid Form as per Section-III(A) of e-tender document in PDF format justifying that the bidder is complying with all the conditions of the Contract and Technical Specifications of the e-Bid Document as no deviation will be acceptable to the Mill.
- (iv) **Specification Details** – includes copy of filled in Specifications as per Section-III(C) of e-tender document in PDF format.

- (b) **Financial e-Bid** – Financial e-Bid will comprise of :

- (i) **e-Bid Form** – includes copy of filled in e-Bid Form as per Section-IV (A) of e-tender document in PDF format.
- (ii) **Price Schedule/BOQ**-includes Price Schedule/BOQ in XLS format to be filled in after downloading from the e-Procurement website for this e-tender.

7- e-Bid Form

- 7.1 The bidder shall complete the e-Bid Form and the appropriate Price Schedule/BOQ furnished in the e-Bid document, including the goods to be supplied, their quantities and prices in the format given in the e-Bid document.

8 e-Bid Price

- 8.1 The bidder shall quote separately in the downloaded spread sheet file for the Rate/Price of **Sugar Cane Transportation From Different Cane Centers** .
- 8.2 The rates of **Sugar Cane Transportation From Different Cane Centers** including responsibility of pick the Weighted Cane from Cane Supplier, Grower,s Vehicle, Storage if required and Loading into the Truck to Transport upto Mill cane carrier.
- 8.3 Rate/Prices quoted by the bidder shall be fixed during the bidder's performance of the Contract and not subject to variation on any account subject to ITB Clause 25.1.
- A e-Bid submitted with an adjustable price quotation unless asked for shall be treated as non-responsive and rejected.

9 e-Bid Currencies

Rate/Prices shall be quoted in Indian Rupees only.

10 Documents Establishing bidder's Qualification

- 10.1 Pursuant to ITB Clause 6, the bidder shall furnish, as part of its e-Bid, documents establishing the bidder's qualification to perform the Contract if its e-Bid is accepted. The documentary evidence should be submitted by the bidder electronically in the PDF format.

The documentary evidence of bidder's qualification to perform the Contract if its e-Bid is accepted shall be as per Qualification Requirements specified in Section III (D) of e-tender document.

11 Documents Establishing **Sugar Cane Transportation From Different Cane Centers Conformity to e-Bid Documents.**

- 11.1 Pursuant to ITB Clause 6, the bidder shall furnish, as part of its e-Bid, documents establishing the conformity to the e-Bid documents of all goods and services which the bidder proposes to Lifting under the contract. The documentary evidence should be in the PDF file format.

12 e-Bid Earnest Money Deposit (EMD)

- 12.1 Pursuant to ITB Clause 6, the bidder shall furnish, as part of its e-Bid, an e-Bid EMD of **Rs. 25000/- (Per Center)** in form of Demand Draft, in favour of Bisalpur Kisan Sahakari chini Mill Ltd, Bisalpur-Pilibhit -262201. The scanned copy of the e-Bid EMD must be submitted along with the e-Bid and the original should reach the Mill office at Bisalpur, Pilibhit-262201 before opening of technical e-Bid. No Interest on EMD will be paid.
- 12.2 The e-Bid E.M.D is required to protect the Mill against the risk of bidder's conduct which would warrant the E.M.D's forfeiture, pursuant to ITB Clause 12.7.
- 12.3 The e-Bid E.M.D shall be in Indian Rupees and shall be in the following forms only: **A Demand Draft payable in favour of Bisalpur Kisan Sahakari chini Mill Ltd, Bisalpur-Pilibhit -262201.**

- 12.4 Any e-Bid not secured in accordance with ITB Clauses 12.1 and 12.3 above shall be treated as non-responsive and rejected by the Mill.
- 12.5 Unsuccessful bidder's e-Bid E.M.D will be returned upon the written request through cheque as promptly as possible.
- 12.6 The e-Bid E.M.D may be forfeited:
- (a) If a bidder (i) withdraws its e-Bid during the period of e-Bid validity specified by the Mill on the e-Bid Form; or (ii) does not accept the correction of errors pursuant to ITB Clause 22.2; or (iii) modifies its e-Bid price during the period of e-Bid validity specified by the Mill on the e-Bid form or
 - (b) In case of a successful bidder, if the bidder fails:
 - (i) To sign the Contract with the Mill in accordance with ITB Clause 28; or
 - (ii) To furnish performance security in accordance with ITB Clause 29.

13 Period of Validity of e-Bid

- 13.1 e-Bid shall remain valid up to 180 days and the Rate contract for the period up to which the crushing of SEASON 2024-25. An e-Bid valid for a shorter period shall be rejected by the Mill as non-responsive.
- 13.2 In exceptional circumstances, the Mill may solicit the bidder's consent to an extension of the period of e-Bid validity. The request and the response there to shall be made in writing. A bidder may refuse the request without forfeiting its e-Bid security. A bidder granting the request will not be required nor permitted to modify its e-Bid.

14 Format and Signing of e-Bid

- 14.1 The bidder shall prepare one electronic copy each of the e-Bid and Financial e-Bid separately.
- 14.2 The e-Bid document shall be digitally signed, at the time of uploading, by the bidder or a person or persons duly authorized to bind the bidder to the Contract. The letter authorization shall be indicated by a scanned copy of written power-of-attorney accompanying the e-Bid. All the pages/documents of the e-Bid that are to be uploaded shall be digitally signed by the person authorized to sign the e-Bid.

15. Submission of e-Bid

The Bid Submission module of e-Procurement website <http://etender.up.nic.in> enables the bidders to submit the e-Bid online in response to this e-tender published by the Mill. Bid Submission can be done only from the Bid Submission start date and time till the Bid Submission end date and time given in the e-tender. Bidders should start the Bid Submission process well in advance so that they can submit their e-Bid in time. The bidders should submit their e-Bid considering the server time displayed in the e-Procurement website. This server time is the time by which the e-Bid submission activity will be allowed till the permissible time on the last/end date of submission indicated in the e-tender schedule. Once the e-Bid submission date

and time is over, the bidders cannot submit their e-Bid. For delay in submission of e-Bid due to any reasons, the bidders shall only be held responsible.

The bidders have to follow the following instructions for submission of their e-Bid:

- 15.1 For participating in e-Bid through the e-tendering system, it is necessary for the bidders to be the registered users of the e-Procurement website <http://etender.up.nic.in>. The bidders must obtain a User Login Id and Password by registering themselves with U.P. Electronics Corporation Limited, Lucknow if they have not done so previously for registration. Refer to details given in Invitation for e-Bid Clause 10.
- 15.2 In addition to the normal registration, the bidder has to register with his/her **Digital Signature Certificate (DSC)** in the e-tendering system and subsequently he/she will be allowed to carry out his/her e-Bid submission activities. Registering the Digital Signature Certificate (DSC) is one time activity. Before proceeding to register his/her DSC, the bidder should first log on to the e-tendering system using the User Login option on the home page with the Login Id and Password with which he/ she has registered as per clause 15.1 above.

For successful registration of DSC on e-Procurement website <http://etender.up.nic.in> the bidder must ensure that he/she should possess Class-2/ Class-3 DSC issued by any certifying authorities approved by Controller of Certifying Authorities, Government of India, as the e-Procurement website <http://etender.up.nic.in> is presently accepting DSCs issued by these authorities only. The bidder can obtain User Login Id and perform DSC registration exercise as described in clauses 15.1 and 15.2 above even before e-Bid submission date starts. The Mill shall not be held responsible if the bidder tries to submit his/her e-Bid at the last moment before end date of submission but could not submit due to DSC registration problem.

- 15.3 The bidder can search for active tenders through "Search Active tenders" link, select a tender in which he/she is interested in and then move it to "My Tenders" folder using the options available in the e-Bid Submission menu. After selecting and viewing the tender, for which the bidder intends to e-Bid, from "My Tenders" folder, the bidder can place his/her e-Bid by clicking "Pay Offline" option available at the end of the view tender details form. Before this, the bidder should download the e-tender document and Price Schedule/Bill of Quantity (BOQ) and study them carefully. The bidder should keep all the documents ready as per the requirements of e-tender document in the PDF format except the Price Schedule/Bill of Quantity (BOQ) which should be in the XLS format (Excel sheet).
- 15.4 After clicking the 'Pay Offline' option, the bidder will be redirected to the Terms and Conditions page. The bidder should read the Terms & Conditions before proceeding to fill in the Tender Fee and EMD offline payment details. After entering and saving the Tender Fee and EMD details, the bidder should click "Encrypt & Upload" option given in the offline payment details form so that "Bid Document Preparation and Submission" window appears to upload the documents as per Technical (Fee details, Qualification details, e-Bid Form and Technical Specification details) and financial (e-Bid Form and Price Schedule/BOQ) schedules/packets given in the tender details. The details of the Demand Draft or any other accepted

instrument which is to be physically sent in original before opening of technical e-Bid, should tally with the details available in the scanned copy and the data entered during e-Bid submission time otherwise the e-Bid submitted will not be accepted.

- 15.5 Next the bidder should upload the Technical e-Bid documents for Fee details (e-tender fee and EMD), Qualification details as per "ITB Clause 10 or 21", e-Bid Form as per "Section-III(A)" and Technical Specification details as per "Section-III(C):Technical Specifications" and Financial e-Bid documents as per "Section-IV(A):e-Bid Form" and "Section-IV(B):Price Schedule/BOQ" of e-tender document. Before uploading, the bidder has to select the relevant Digital Signature Certificate. He may be prompted to enter the Digital Signature Certificate password, if necessary. For uploading, the bidder should click "Browse" button against each document label in Technical and Financial schedules/packets and then upload the relevant PDF/XLS files already prepared and stored in the bidder's computer. The required documents for each document label of Technical (Fee details, Qualification details, e-Bid Form and Technical Specification details) and financial (e-Bid Form and Price Schedule/BOQ) schedules/packets can be clubbed together to make single different files for each label.
- 15.6 The bidder should click "Encrypt" next for successfully encrypting and uploading of required documents. During the above process, the e-Bid documents are digitally signed using the DSC of the bidder and then the documents are encrypted/locked electronically with the DSC's of the bid openers to ensure that the e-Bid documents are protected, stored and opened by concerned bid openers only.
- 15.7 After successful submission of e-Bid document, a page giving the summary of e-Bid submission will be displayed confirming end of e-Bid submission process. The bidder can take a printout of the bid summary using the "Print" option available in the window as an acknowledgement for future reference.
- 15.8 General Manager reserves the right to cancel any or all e-Bids without assigning any reason.

16- Deadline for Submission of e-Bid

- 16.1 e-Bid (Technical and Financial) must be submitted by the bidders at e-Procurement website <http://etender.up.nic.in> not later than time 06:55 P.M. and 10/08/2024 (as the server time displayed in the e-Procurement website).
- 16.2 The Mill may, at its discretion, extend this deadline for submission of e-Bid by amending the e-Bid document in accordance with ITB Clause 4, in which case all rights and obligations of the Mill and bidders previously subject to the deadline will thereafter be subject to the deadline as extended.

17 Late e-Bid

- 17.1 The server time indicated in the Bid Management window on the e-Procurement website <http://etender.up.nic.in> will be the time by which the e-Bid submission activity will be allowed till the permissible date and time scheduled in the e-tender. Once the e-Bid submission date and time is over, the bidder cannot submit his/her e-Bid. Bidder has to start the Bid Submission well in advance so that the submission

process passes off smoothly. The bidder will only be held responsible if his/her e-Bid is not submitted in time due to any of his/her problems/faults, for whatsoever reason, during e-Bid submission process.

18 Withdrawal and Resubmission of e-Bid

- 18.1 At any point of time, a bidder can withdraw his/her e-Bid submitted online before the bid submission end date and time. For withdrawing, the bidder should first log in using his/ her Login Id and Password and subsequently by his/her Digital Signature Certificate on the e-Procurement website <http://etender.up.nic.in>. The bidder should then select "My Bids" option in the Bid Submission menu. The page listing all the bids submitted by the bidder will be displayed. Click "View" to see the details of the e-Bid to be withdrawn. After selecting the "Bid Withdrawal" option, the bidder has to click "Yes" to the message "Do you want to withdraw this bid?" displayed in the Bid Information window for the selected bid. The bidder also has to enter the bid Withdrawing reasons and upload the letter giving the reasons for withdrawing before clicking the "Submit" button. The bidder has to confirm again by pressing "Ok" button before finally withdrawing his/her selected e-Bid.
- 18.2 The bidder has to request the Mill with a letter, attaching the proof of withdrawal and submission of e-Bid EMD in the office of Mill, to return back the e-Bid EMD as per the manual procedure.
- 18.3 No e-Bid may be withdrawn in the interval between the deadline for submission of e-Bids and the expiration of period of e-Bid validity. Withdrawal of an e-Bid during this interval may result in the bidder's forfeiture of his/her e-Bid E.M.D, pursuant to ITB Clause 12.7.
- 18.4 The bidder can re-submit his/her e-Bid as and when required till the e-Bid submission end date and time. The e-Bid submitted earlier will be replaced by the new one. The payment made by the bidder earlier will be used for revised e-Bid and the new e-Bid submission summary generated after the successful submission of the revised e-Bid will be considered for evaluation purposes. For resubmission, the bidder should first log in using his/her Login Id and Password and subsequently by his/her Digital Signature Certificate on the e-Procurement website <http://etender.up.nic.in>. The bidder should then select "My Bids" option in the Bid Submission menu. The page listing all the bids submitted by the bidder will be displayed. Click "View" to see the details of the e-Bid to be resubmitted. After selecting the "Bid Resubmission" option, click "Encrypt & Upload" to upload the revised e-Bid documents by following the methodology provided in clauses 15.4 to 15.7.
- 18.5 The bidders can submit their revised e-Bids as many times as possible by uploading their e-Bid documents within the scheduled date & time for submission of e-Bids.
- 18.6 No e-Bid can be resubmitted subsequently after the deadline for submission of e-Bids.**

(C) e-Bid OPENING AND EVALUATION OF e-Bid

19(A) Opening of Technical e-Bid by the Mill.

19.A-1 The Mill will open all technical e-Bids, in the presence of bidders' representatives who choose to attend at **12:00 NOON on 11/08/2024** in Bisalpur Kisan Sahakari chini Mill Ltd, Bisalpur Pilibhit -262201. The bidder's representatives who are present shall sign a register evidencing their attendance. In the event of the specified date of e-Bid opening being declared a holiday for the Mill, the e-Bids shall be opened at the appointed time and place on the next working day.

19.A-2 The bidder's names and the presence or absence of requisite e-Bid EMD and such other details as the Mill at its discretion may consider appropriate, will be announced at the opening. The name of such bidders not meeting the Technical Specifications and qualification requirement shall be notified subsequently.

19.A-3 The Mill will prepare minutes of the e-Bid opening.

19 A-4 General Manager reserves the right to postpone the date and time of opening of Technical & Financial E-Bid in unavoidable circumstances and all the bidders will be informed.

19(B) Opening of Financial e-Bid

19.B.1 After evaluation of technical e-Bid, the Mill shall notify those bidders whose technical e-Bids were considered non-responsive to the Conditions of the Contract and not meeting the technical specifications and Qualification Requirements indicating that their financial e-Bids will not be opened. The Mill will simultaneously notify the bidders, whose technical e-Bids were considered acceptable to the Mill. The notification may be sent by letter, fax or by e-mail.

19.B.2 The financial e-Bids of technically qualified bidders shall be opened on **11/08/2024 at 03:00 PM** in the presence of bidders who choose to attend. The name of bidders, Unit Price quoted for various Centers Cane Transportation etc will be announced at the meeting.

19.B.3 The Mill will prepare the minutes of the e-Bid opening.

20 Clarification of e-Bid

20.1 During evaluation of e-Bid, the Mill may, at its discretion, ask the bidder for a clarification of his/her e-Bid. The request for clarification and the response shall be in writing.

21 Evaluation of technical e-Bid and Evaluation Criteria

The Mill will examine the e-Bid to determine whether they are complete, whether they meet all the conditions of the Contract, whether required e-tender fee, e-Bid EMD and other required documents have been furnished, whether the documents have been properly digitally signed, and whether the e-Bids are generally in order. Any e-Bid or e-Bids not fulfilling these requirements shall be rejected.

The bidders shall submit the scanned copies of following as documentary proof for evaluation of their technical e-Bids:-

- 21.1 The e-bid submitted without required documentary proof shall be rejected.
1. The Tenderer has to submit earnest money of **Rs. 25000/- (Per Center)** by demand draft of any Nationalised/Scheduled Bank in favour of Bisalpur Kisan Sahkari Chini Mill Ltd, Bisalpur-Pilibhit. The Scanned copy of EMD should be uploaded with tender for Sugar Cane Transportation From Different Cane Centers.
 2. Tenderer must have registration in the Sale Tax Department/GST & has to submit TIN issued by the department.
 3. Tenderer must have registration in the Central Excise Department & has to submit registration Certificate.
 4. Tenderer must have registration in the Income Tax Department & has to submit copy of PAN/GST no.
 5. In case, tenderer has doing Sugar Cane Transportation to other Mills/Industries, copies of orders should be submitted as a proof of experience.
- 21.2 It shall be the discretion of the Mill to decide as to whether an e-Bid fulfils the evaluation criterion mentioned in this e-tender or not.
- 21.2.1 The bidders are advised not to mix financial bid documents with the PDF documents submitted for technical bid. The e-Bids of the bidders having financial bid document in the technical bid will out rightly be rejected.

22 Financial Evaluation and Comparison of e-Bid

- 22.1 The Mill will evaluate and compare the financial rates of individual Centers quoted in the price schedule/BOQ of e-Bids of those bidders whose technical e-Bids are found responsive as per the conditions of the e-tender only for those centers of the bidders which have been technically accepted by the Mill.
- 22.2 No additional payments shall be made for completion of any contractual obligation beyond the quoted Rate. If the bidder does not accept the correction of errors if any, its e-Bid shall be rejected and its e-Bid security may be forfeited.
- 22.3 No weightage/preference shall be given to the bidder quoting any higher technical specifications against the technical specifications of the items asked in the e-tender.
- 22.4 The Mill evaluation of a Financial bid shall be based on in terms of rate quoted including all taxes, duties & other expenses.
- 22.5 The Financial Bids will be opened by Tender Evaluation committee (TEC) in the presence of Bidders' representatives (only one) who choose to attend the Financial Bid opening on date and time to be communicated to all the technically qualified Bidders. The Bidder's representatives who are present shall sign a register evidencing their attendance.
The name of Bidder, Bid Prices etc shall be announced at the meeting.
- 22.6 The commercial quotes of the lowest Bidder shall be notified as L-1. The Quantity offered by the L-1 Shall be first taken in to consideration.
- a) The bidders are required to give their Lowest rates in the Tenders though generally negotiation will not be held but if required then it will be done with the Lowest bidder (L-1) unit wise.

- b) In case L-1 backs out, the RFP shall be cancelled & Bids shall be invited again L-1 shall however be blacklisted from participating in any future bidding and are liable for legal action taken by MILL Society.

22 Contacting the Mill.

- 23.1 Subject to ITB Clause 20, no bidder shall contact the Mill on any matter relating to his/her e-Bid, from the time of the e-Bid opening to the time the Contract is awarded. If the bidder wishes to bring additional information to the notice of the Mill, he/she can do so in writing.
- 23.2 Any effort by a bidder to influence the Mill in its decisions on e-Bid evaluation, e-Bid comparison or contract award may result in rejection of the bidder's e-Bid.

(D) AWARD OF CONTRACT

24 Award Criteria

- 24.1 The Mill will determine to its satisfaction whether the bidder(s) that is selected as having submitted the lowest rate (L-1) evaluated responsive bid meets the criteria specified in ITB Clause 10.2, and is qualified to perform the contract satisfactorily.
- 24.2 Subject to ITB Clause 26, the Mill will award the contract to the lowest rate (L-1) evaluated successful Bidder whose bid has been determined to be responsive to all the conditions of the contract and meeting the Technical specification and qualification requirement of the Bidding Document.

25 Mill's right to vary Quantities at the Time of Award

- 25.1 The Mill reserves the right at the time of Contract award to increase or decrease the quantity of goods and services originally specified in the Schedule of Requirements without any change in unit price or other terms and conditions, depending upon the requirement of end-customer. The Mill may also increase or decrease the quantity even after award of contract up to the validity period of E-bid.
- 25.2 If any taxes/duties are increased/decreased by the Government during the contract period, the same shall be adjusted mutually after submitting the proof by the successful bidder to the Mill.

26 Mill's right to accept any e-Bid and to reject any or all e-Bids

- 26.1 The General Manager reserves the right to accept or reject any e-Bid, and to annul the e-Bid process and reject all e-Bids at any time prior to contract award, without thereby incurring any liability to the affected bidder or bidders.

27- Notification of Award

27.1 Prior to the expiration of the period of e-bid validity, the Mill will notify the successful bidder in writing by letter/e-mail/fax, that its e-Bid has been accepted.

28 Signing of Contract

28.1 At the same time as the Mill notifies the successful bidder that his e-bid has been accepted, the mill will send the bidder the work order/contract from provided in the e-bid document, incorporating all conditions of the agreement between the parties i.e. mill & successful bidder.

28.2 Within 07 days of receipt of the work order/contract from, the successful bidder shall execute, sign & date the work order/contract & returned it to the Mill.

SECTION II: CONDITIONS OF E-Tender/CONTRACT (CC)

1. ELIGIBILITY

E-tenders are invited from reputed Transporters/Trucks Owner for **Sugar Cane Transportation From Different Cane Centers** for Bisalpur Kisan Sahkari chini mills Ltd., Bisalpur (Pilibhit). It is clarified that no conditions will be allowed for transportation of cane vehicle without GPS.

2. DELIVERY

The **Sugar Cane Transportation From Different Cane Centers** shall tantively start from second week of November 2024 to end of crushing SEASON 2024-25.

The Mill reserves the right to amend, postpone, reduce or cancel any order under force majeure condition without any notice & without liability for damages/claims on this account.

The may vary the quantity as per assessment of requirement from time to time & may also change the delivery schedule in emergency by giving advance notice of at least 03 days.

3. EARNEST MONEY

Each tender shall be accompiad by an earnest money of **Rs. 25000/- (Per Center)** in the from of Bank Draft of a Nationalised Bank in favour of Bisalpur Kisan Sahkari Chini Mill LTD, payable at Bisalpur, Pilibhit. No Interest shall be payable on the earnest money.

4. PAYMENT

Payment shall be made 90% after verification of satisfactory service of Cane Transportation every 15 days at Mill site after receipt of material and bill produced.

5. ARBITRATION

Any dispute arising of the work order shall be refer to the mill, The District Magistrate, Pilibhit will act as Sole Arbitrator. The decision of the Arbitrator shall be final & binding on both the parties.

6. E-BID OPENING

The tender will be received on the due date in the office of Bisalpur Kisan Sahkari Chini Mill Ltd., Bisalpur, Pilibhit & will be opened on due date & time. The bidders of requested to remain present or to send their authorized representatives holding power of attorney on behalf of Cane Transporter/Bidder at the time of opening the Technical Bid.

7. GENERAL CONDITIONS

Description of work
विभिन्न वाह्य गन्ना क्रय केन्द्रों पर क्रय किये जाने वाले गन्ने को कृषक वाहनों से उतराई, आवश्यकतानुसार चट्टा लगवाई व ट्रकों में लदवाकर क्रयकेन्द्रों से मिल के केन कैरियर तक ढुलाई कार्य (श्रमिक व्यय सहित) पेराई सत्र 2024-25

नियम एवं शर्तें

1. चीनी मिल समिति के बाह्य गन्ना क्रय केन्द्रों पर क्रय किये जाने वाले गन्ने की उतराई, लदाई व ढुलाई आदि का कार्य ठेके पर लिये जाने हेतु ई-टेण्डर की सम्पूर्ण प्रक्रिया ऑनलाइन की जायेगी। ई-टेण्डर फीस (निविदा प्रपत्र मूल्य) रु. 590.00 देय होगा। ई-टेण्डर फीस डी.डी./आर. टी.जी.एस. के माध्यम से जमा की जायेगी तथा ऑनलाइन अपलोड करना होगी।
2. गन्ना परिवहन हेतु ई-निविदा में 1.00 ला.कुं. तक गन्ना आपूर्ति की मात्रा वाले गन्ना क्रयकेन्द्रों की रु. 25000.00 प्रति क्रयकेन्द्र हेतु धरोहर धनराशि की डी.डी. बनवाकर उसे ऑनलाइन अपलोड करना होगा।
3. निविदादाता द्वारा गन्ना परिक्षेत्र/मण्डल की किसी भी सहकारी/निजी चीनी मिल में न्यूनतम एक वर्ष का गन्ना लदाई व ढुलाई का कार्य सन्तोषजनक ढंग से किये जाने का सक्षम अधिकारी द्वारा निर्गत इस आशय का प्रमाण पत्र ऑनलाइन अपलोड करने पर ही ई-निविदा प्रक्रिया में प्रतिभाग करने हेतु अर्ह माने जायेंगे।
4. चीनी मिल से सम्बन्धित चीनी मिल समिति/गन्ना समिति की प्रबन्ध कमेटी के पदाधिकारी एवं उनके सगे सम्बन्धी गन्ना परिवहन हेतु आमंत्रित की जाने वाली ई-निविदा में प्रतिभाग करने हेतु अर्ह नहीं मानें जायेंगे।
5. चीनी मिल में कार्यरत् अधिकारी/कर्मचारी एवं उनके सगे सम्बन्धी गन्ना परिवहन हेतु आमंत्रित की जाने वाली ई-निविदा में प्रतिभाग करने हेतु अर्ह नहीं मानें जायेंगे।
6. ई-निविदा में प्रतिभाग करने के लिये किसी भी निविदादाता/गन्ना ढुलाई ठेकेदार के पास प्रति क्रयकेन्द्र स्वयं के कम से कम 02 (दो) ट्रक होना अनिवार्य है अन्यथा की स्थिति में ई-निविदा में प्रतिभाग करने हेतु अर्ह नहीं माने जायेंगे। निविदादाता गन्ना ढुलाई हेतु अपने पास उपलब्ध स्वयं के ट्रकों का पंजीयन प्रमाण-पत्र ई-टेण्डर हेतु ऑनलाइन अपलोड करायेगे। निविदादाता द्वारा गन्ना ढुलाई में प्रयुक्त किये जाने वाली अन्य ऐसी ट्रकें जिनका वह स्वामी नहीं है रु. 100.00 के स्टाम्प पेपर पर किराये पर लिये जाने वाले ट्रकों के ट्रक मालिकों की सहमति प्रमाण-पत्र एवं उक्त ट्रकों का पंजीयन प्रमाण-पत्र ई-टेण्डर प्रक्रिया में ऑन लाईन अपलोड कराना आवश्यक होगा। गन्ना ढुलाई कार्य में लगाये जाने वाली ट्रकों में जी.पी.एस. लगाना अनिवार्य होगा। बिना जी.पी.एस. के ट्रकों को गन्ना ढुलाई कार्य की अनुमति नहीं होगी।
7. निविदादाता/गन्ना ढुलाई ठेकेदार को अधिकतम 03 (तीन) क्रयकेन्द्रों के गन्ना लदाई व ढुलाई हेतु निविदा ही स्वीकृत की जायेगी।
8. क्रयकेन्द्र का इण्डेण्ट क्रयकेन्द्र के सट्टा एवं ऑफर के अनुसार आयुक्त, गन्ना एवं चीनी उत्तर प्रदेश की गन्ना आपूर्ति नीति के क्रम में समानुपातिक ढंग से दिया जायेगा क्रयकेन्द्रों हेतु अपरिहार्य परिस्थितियों को छोड़कर सामान्यतः स्पेशल इण्डेण्ट (विशेष इण्डेण्ट) नहीं दिया जायेगा।
9. पेराई सत्र के दौरान गन्ना परिवहन के ठेके में सामान्यतः कोई परिवर्तन नहीं किया जा सकेगा विशेष परिस्थितियों में ठेके में कोई भी परिवर्तन निविदा कमेटी की संस्तुति पर चीनी मिल समिति के अध्यक्ष/जिलाधिकारी महोदय पीलीभीत के अनुमोदन पर ही किया जा सकेगा।

10. किसी ठेकेदार द्वारा मध्य सत्र में यदि बिना किसी औचित्यपूर्ण कारण के गन्ना ढुलाई का कार्य नहीं किया जाता है अथवा छोड़ दिया जाता है तो ठेकेदार की धरोहर धनराशि जब्त कर ली जायेगी। मध्य सत्र में गन्ना ढुलाई का कार्य छोड़ने से चीनी मिल को कोई आर्थिक क्षति होती है तो उसका समायोजन धरोहर धनराशि से किया जायेगा तथा आर्थिक क्षति की धनराशि यदि धरोहर धनराशि से अधिक होती है तो उसका समायोजन गन्ना परिवहन बिल की धनराशि से किया जायेगा एवं साथ ही उसे ब्लैक लिस्ट करने की कार्यवाही की जायेगी।
11. ई-निविदा में उल्लिखित समस्त अभिलेख एवं फार्म डिजिटल हस्ताक्षर उपरान्त ऑनलाईन अपलोड करना अनिवार्य होगा तथा तकनीकी बिड खोलने के समय/उपरान्त सभी अभिलेखों/प्रमाण-पत्रों का मिलान मूल अभिलेखों/प्रमाण-पत्रों से किया जायेगा। तकनीकी बिड में अर्ह होने के पश्चात् ही निविदादाता की कार्मशियल बिड खोलने पर विचार किया जायेगा।
12. निविदादाता को क्रयकेन्द्र पर क्रय किये जाने वाले गन्ने को कृषक वाहनों से उतराने, आवश्यकतानुसार चट्टा लगाने तथा ट्रकों में लदाई कार्य हेतु स्वयं श्रमिकों की समुचित संख्या में व्यवस्था करनी होगी। यदि निविदा दाता द्वारा श्रमिकों की समुचित व्यवस्था न होने के कारण केन्द्र पर गन्ना अवशेष रह जाता है तो अवशेष गन्ने की मात्रा पर रु0 5/- प्रति कु0 की दर से अर्थदण्ड लगाया जा सकता है।
13. निविदादाता ट्रक नम्बर, ड्राइवर तथा क्लीनर के नामों की सूची तीन प्रतियों में टेण्डर देते समय प्रधान प्रबन्धक के समक्ष प्रस्तुत करेंगे जिसमें ट्रक का रजिस्ट्रेशन नम्बर व बीमा फिटनेस आदि भी दिया जायेगा। सीजन के दौरान यदि उपर्युक्त में कोई परिवर्तन हो तो निविदादाता के लिए आवश्यक है कि उसकी पूर्व में सूचना मिल को देगा।
14. गन्ना परिवहन ठेकेदार द्वारा नियुक्त ट्रक तथा उसके कर्मचारियों को मिल में तथा क्रय केन्द्र पर नियुक्त कर्मचारियों/अधिकारियों के निर्देशानुसार कार्य करना होगा।
15. गन्ना लदाई एवं ढुलाई का कार्य रात-दिन चौबीस घण्टे लगातार होगा।
16. क्रय केन्द्र पर क्रय किया हुआ सम्पूर्ण गन्ना केन कैरियर तक प्रतिदिन (रोज का रोज) पहुँचाना होगा। यदि किन्हीं विशेष परिस्थितियों में कुछ गन्ना क्रय केन्द्र पर अवशेष रह जाता है तो उसको भी दूसरे दिन गन्ना खरीद प्रारम्भ होने से पूर्व केन कैरियर तक पहुँचाना होगा। निर्धारित समय के अन्तर्गत गन्ना न पहुँचने पर मिल द्वारा अवशेष गन्ने की मात्रा पर रु0 5/- प्रति कु0 की दर से ठेकेदार से जुर्माना लिया जा सकता है।
17. गन्ना परिवहन ठेकेदार यदि किसी कारणवश क्रय केन्द्र से क्रय किया हुआ गन्ना निर्धारित समय के अन्दर ढुलाई करने में असमर्थ रहता है तो मिल तुरन्त अवशेष गन्ने की ढुलाई के लिए उपलब्ध ट्रकों या अन्य व्यवस्था से गन्ना ढुलाई की व्यवस्था कर लेगी और दरों में जो अन्तर होगा तथा मिल को क्षति होगी वह गन्ना परिवहन ठेकेदार के खाते में मुजरा (डेविट) कर दी जायेगी अथवा उससे वसूल की जायेगी।
18. ट्रक में जितना गन्ना क्रय केन्द्र से लदाई हो उतना ही गन्ना मिल के केन कैरियर तक पहुँचाना होगा। यदि रास्ते में किसी प्रकार की क्षति विचलन (पिलफरेज) होता है तो उसकी क्षति पूर्ति गन्ना परिवहन ठेकेदारों को करनी होगी। अन्यथा टेण्डर की शर्तों के आधार पर अर्थदण्ड लगाया जायेगा।
19. मिल को गन्ना परिवहन ठेकेदारों के ट्रकों की आवश्यकता पड़ने पर दूसरे क्रय केन्द्र से सम्बन्धित क्रय केन्द्र के निर्धारित ढुलाई दर पर गन्ना उठवाने हेतु भेजने का अधिकार होगा।
20. गन्ना परिवहन ठेकेदार को मिल अधिकारियों द्वारा गन्ना परिवहन के सम्बन्ध में दिये गये निर्देशों का अक्षरशः अनुपालन करना होगा।
21. गन्ना परिवहन ठेकेदार दैनिक निर्धारित गन्ने को क्रय करने की मात्रा से 25 प्रतिशत अधिक मात्रा तक गन्ना ढुलाई करने को बाध्य होगा। विशेष परिस्थितियों में दो दिन की सूचना पर निविदादाता को अधिक गन्ना ढुलाई के लिए ट्रकों की संख्या बढ़ानी होगी और उसे इस सम्बन्ध में दिये गये निर्देश मान्य होंगे तथा उचित संख्या में ट्रकों की व्यवस्था करने के लिए गन्ना परिवहन ठेकेदार उत्तरदायी होंगे।
22. गन्ना परिवहन ठेकेदार को सदैव आवश्यक संख्या में ट्रकें मिल में कार्य हेतु उपलब्ध रखनी होंगी, चाहे विशेष परिस्थितियों में किसी क्रय केन्द्र पर किसी दिन गन्ना उपलब्ध हो या न हो, ऐसी दशा में उसे किसी प्रकार का मुआवजा आदि देय नहीं होगा।

23. गन्ना परिवहन ठेकेदार का कार्य असन्तोषजनक पाया जाता है तो 24 घण्टे की सूचना देकर मिल अनुबन्ध समाप्त कर सकती है और ऐसी परिस्थितियों में जमा धरोहर एवं बिलो से काटी गयी 10 प्रतिशत जमानत धनराशि की आंशिक या सम्पूर्ण धनराशि जब्त कर सकती है ।
24. गन्ना परिवहन ठेकेदार का कार्य असन्तोषजनक होने पर मिल समिति को अधिकार सुरक्षित होगा कि वह गन्ना ढुलाई कार्य किसी अन्य को सौंप दे और क्षतिपूर्ति गन्ना परिवहन ठेकेदार से वसूल कर ले ।
25. गन्ना परिवहन ठेकेदार समस्त कार्य के लिए पाक्षिक बिल जूना रहित शुद्ध गन्ने की मात्रा का देगा जिसमें से 90 प्रतिशत का भुगतान चेक द्वारा धन की उपलब्धता के आधार पर एक सप्ताह के अन्दर किया जायेगा, अवशेष 10 प्रतिशत बिल से जमानत के रूप में काटी जायेगी । जिसकी वापसी अनुबन्ध के अन्तर्गत समस्त कार्य सन्तोषजनक सम्पादन हो जाने के एक माह बाद धन की उपलब्धता के अनुसार किया जायेगा ।
26. गन्ना परिवहन ठेकेदार को मिल समिति द्वारा निर्धारित तिथि से कार्य प्रारम्भ करना होगा तथा क्रयकेन्द्र के बन्द होने तक जारी रखना होगा । क्रयकेन्द्रों की साप्ताहिक बन्दी, मिल समिति में सामान्य सफाई या किसी प्रकार की तकनीकी खराबी, दुर्घटना युक्त रुकावट, हड़ताल अथवा अन्य किसी विशेष परिस्थितियों में जबकि गन्ना खरीद कार्य बन्द हो जाये तो गन्ना परिवहन ठेकेदार को किसी प्रकार की क्षतिपूर्ति लेने का अधिकार नहीं होगा ।
27. मिल समिति में सामान्य सफाई, दुर्घटना, रुकावट व हड़ताल के फलस्वरूप पेरार्ड कार्य बन्द होने पर भी क्रय केन्द्र पर पड़े हुए समस्त गन्ने की ढुलाई के लिए निविदादाता को व्यवस्था जारी रखनी होगी ।
28. गन्ना परिवहन ठेकेदार को मिल समिति द्वारा प्रतिदिन दिये गये इण्डेन्ट एवं खरीद के अनुसार स्वयं द्वारा नियोजित श्रमिकों द्वारा कृषक वाहनो से गन्ना उतरार्ड, आवश्यकतानुसार चट्टा लगाने तथा स्वयं द्वारा नियोजित ट्रकों में लदाई कर ढुलाई करनी होगी ।
29. गन्ना परिवहन ठेकेदार कार्य में नियुक्त अपने कर्मचारियों के सम्बन्ध में फ़ैक्ट्री एक्ट/इन्डस्ट्रियल डिस्प्यूट, यू0 पी0 शॉप एण्ड कामर्शियल एक्ट व अन्य श्रम कानून के अन्तर्गत बनाये गये नियमों के पालन का स्वयं उत्तरदायी होगा । इन सभी नियमों के उल्लंघन से यदि मिल समिति को किसी प्रकार की क्षति होगी तो वह जमानत एवं बिल की धनराशि से तथा अन्य प्रकार से वसूल की जायेगी ।
30. देय चूंगी/टोल टैक्स जो गन्ना ढोने के सम्बन्ध में व्यय होगा, उसकी रसीद बिल के साथ प्रस्तुत करने पर चीनी मिल समिति अलग से भुगतान देगी । यह भुगतान पाक्षिक रूप से किया जायेगा ।
31. क्रय केन्द्र से भरी हुई ट्रकें जो मिल गेट पर पहुँचेगी, वह केनयार्ड में क्रमवार पहुँचने के समय के अनुसार खड़ी होगी तथा उसी क्रम में तौली तथा खाली की जायेगी । इस सम्बन्ध में दिये गये निर्देश निविदादाता या उसके ड्राइवर को मानने होंगे ।
32. निविदादाता स्वयं या अपने नामांकित प्रतिनिधि को मिल गेट पर गन्ना यातायात कार्य की देखभाल के लिए नियुक्त करेगा ।
33. यदि परिवहन ठेकेदार की वजह से गन्ना खरीद कार्य बन्द हो जाता है तो प्रतिदिन रु0 1000.00 की दर से जुर्माना देय होगा ।
34. गन्ना ढुलाई कार्य में केवल ट्रकों अथवा सहायक सम्भागीय परिवहन अधिकारी, परिवहन विभाग द्वारा निर्धारित माप एवं क्षमता के वाणिज्यिक कार्य हेतु पंजीकृत वैध वाहनो को ही लगाया जायेगा इसके लिए गन्ना परिवहन ठेकेदार अपने वाहनो का पंजीकरण एवं देय टैक्स भुगतान के लिए उत्तरदायी होंगे ।
35. गन्ना परिवहन ठेकेदार अपने समस्त ड्राइवरों को स्पष्ट आदेश दे देंगे कि क्रय केन्द्र पर ट्रक गन्ने से लोड हो जाने के बाद बिना ट्रक चालान प्राप्त किये केन्द्र से नहीं हटायेंगे और वे गन्ना भर कर रवानगी की संतुष्टि में समस्त ट्रक चालानों पर अपने हस्ताक्षर करेंगे । गन्ना परिवहन ठेकेदार यह भी देखेगा कि उनके ड्राइवरों को ट्रक चालान व अन्य समस्त कागजात यदि कोई केन्द्र पर दिये जाते हैं तो गेट पर तौल के समय सम्बन्धित को सुरक्षित दे देंगे ।
36. गन्ना परिवहन ठेकेदार की पूर्ण जिम्मेदारी होगी कि वह अपने समस्त कर्मचारियों को कानून व राजकीय आदेश के अन्तर्गत सुविधाएं व वेतन प्राप्त करायें, उनका अनुपालन सुनिश्चित करें ।

37. क्रय केन्द्र से डाक मिल समिति के कॉटा नं0-1 तक तथा मिल गेट कॉटा नं0-1 से क्रय केन्द्र तक सुरक्षित पहुँचानी होगी। तौल से सम्बन्धित स्टाफ को मिल गेट से क्रय केन्द्र व क्रय केन्द्र से मिल गेट तक ट्रक से लाना, ले जाना होगा जिसके लिए कोई भाड़ा भुगतान देय नहीं होगा।
38. यदि मिल समिति को गन्ना परिवहन ठेकेदार द्वारा नियुक्त कर्मचारियों को वेतन आदि के भुगतान के सम्बन्ध में कोई विवाद की सूचना प्राप्त होती है तो गन्ना ठेकेदार के बिल से आवश्यक धनराशि औद्योगिक शान्ति बनाये रखने के लिए जब तक विवाद का निपटारा नहीं होता है, रोक ली जायेगी जो उस धन का अधिकारी होगा उसको उसका भुगतान कर दिया जायेगा।
39. गन्ना परिवहन ठेकेदार को ठेके के अन्तर्गत दिये गये कार्य को सीजन के दौरान समाप्त कर किसी अन्य को हस्तान्तरित करने या सह ठेका देने का अधिकार नहीं होगा।
- 40- गन्ना परिवहन ठेकेदार द्वारा जिस क्रय केंद्र पर गन्ना आपूर्ति की जा रही है उस क्रय केंद्र पर उसकी निविदा मान्य नहीं होगी।
41. धरोहर धनराशि या जमानत धनराशि पर गन्ना परिवहन ठेकेदार को किसी प्रकार का ब्याज नहीं दिया जायेगा। इस धनराशि की वापसी कार्य के सन्तोषजनक समापन होने के एक माह बाद धन की उपलब्धता के आधार पर की जायेगी। यदि निविदादाता का कार्य सन्तोषजनक नहीं होगा अथवा अपूर्ण छोड़ दिया जायेगा व अनुबन्ध की धारा का उल्लंघन करने पर जमानत की धनराशि का कुछ अथवा पूर्ण राशि जो मिल समिति उचित समझे, जब्त कर सकती है।
42. गन्ना परिवहन ठेकेदार की ट्रकों में मिल समिति के कर्मचारियों को क्रय केन्द्र तक आने जाने का अथवा डाक भेजने व मंगाने का निःशुल्क अधिकार प्राप्त होगा।
43. गन्ना परिवहन ठेकेदार जो भी ट्रक गन्ना ढोने के लिए लगायेंगे उनके सभी कागजात (परमिट) आदि सही रखेंगे।
44. यदि गन्ना परिवहन ठेकेदार की ट्रकों या नियुक्त कर्मचारियों के द्वारा मिल समिति की सम्पत्ति को क्षति पहुँचायी जाती है तो उसकी क्षतिपूर्ति सम्बन्धित के वाजिब देयों से बसूल की जायेगी।
45. मिल समिति व ठेकेदार के मध्य में कोई विवाद उत्पन्न होने की दशा में मिल समिति के प्रधान प्रबन्धक उसका निर्णय करेंगे परन्तु ठेका की अवधि में किसी प्रकार से कार्य में बाधा नहीं आये, इसकी पूर्ण जिम्मेदारी ठेकेदार की होगी।
46. गन्ना परिवहन ठेकेदार द्वारा अपनी दरें गन्ना दुलाई, लदाई हेतु श्रमिक व्यय तथा अन्य देय सभी टैक्स सम्मिलित कर (जी0एस0टी0 अतिरिक्त) अंकित की जानी है। सभी टैक्स, सर्विस चार्ज आदि की जिम्मेदारी नियुक्त ठेकेदार/गन्ना परिवहन ठेकेदारों की होगी। स्वीकृत दरों के अतिरिक्त अन्य किसी व्यय/टैक्स आदि के भुगतान के लिए चीनी मिल समिति का कोई उत्तरदायित्व नहीं होगा।
47. गन्ना परिवहन ठेकेदार पर कोई धनराशि देय होने पर उसकी वसूली भू-राजस्व के बकाये के रूप में की जायेगी।
48. गन्ना परिवहन ठेकेदार द्वारा दुलाई अथवा ट्रकों की व्यवस्था समुचित न करने के कारण यदि गन्ना में सूख आती है अथवा रास्ते में गन्ना कम हो जाता है तो मिल समिति को उसकी क्षतिपूर्ति करने का अधिकार होगा। गन्ना परिवहन ठेकेदारों को गन्ने की खरीद पर सत्र प्रारम्भ से 31 मार्च तक 0.10 प्रतिशत तथा माह अप्रैल से चीनी मिल बन्द होने की अवधि तक 0.20 प्रतिशत औसत सूख में छूट प्रदान की जायेगी। अधिक गन्ने की सूख आने पर शासन द्वारा परामर्शित गन्ना मूल्य दर से धनराशि वसूल कर ली जायेगी।
49. क्रय केन्द्र पर रोशनी की व्यवस्था एवं अपने श्रमिकों के रहने तथा पानी आदि की व्यवस्था ठेकेदार को स्वयं करनी होगी। मिल समिति केवल स्थान उपलब्ध करा सकती है।
50. निविदा प्रपत्र में प्रस्तावित क्रय केन्द्रों में से यदि आयुक्त, गन्ना एवं चीनी उ0 प्र0 लखनऊ द्वारा कोई क्रयकेन्द्र इस चीनी मिल के पक्ष में गन्ना खरीद हेतु सुरक्षित एवं आवंटित नहीं होता है तो उस क्रय केन्द्र का टेण्डर निरस्त माना जायेगा उसके लिए कोई मुआवजा देय नहीं होगा।
51. गन्ना परिवहन ठेकेदार को टेण्डर स्वीकार होने पर उसे मिल समिति के साथ अंकन रु0 100/- के नॉन जुडिशियल स्टाम्प पेपर पर अनुबन्ध करना होगा।

52. यदि गन्ना परिवहन ठेकेदार की ट्रकें क्रय केन्द्र पर गन्ना होते हुए भी उसके द्वारा किसी अन्य सामान की ढुलाई हेतु लगायी जाती है तो उस पर रु0 1000/-प्रति ट्रक प्रतिदिन के हिसाब से पेनाल्टी बसूल की जायेगी ।
53. गन्ना परिवहन ठेकेदारों का ट्रक में नियोजित चालक, क्लीनर तथा अन्य स्टाफ मिल परिसर व कार्य के दौरान किसी प्रकार की नशीली वस्तु का सेवन, मद्यपान आदि नहीं करेगा तथा मिल समिति के किसी भी अधिकारी तथा स्टाफ के साथ अभद्रतापूर्ण व्यवहार नहीं करेगा। इसके अतिरिक्त यदि गन्ना परिवहन ठेकेदार के ट्रक स्टाफ द्वारा गन्ना आपूर्ति कार्य में रुकावट डालने या तौल काँटे पर जाम आदि लगने से फैक्ट्री बन्द हो जाती है तो बन्दी की अवधि में होने वाली आर्थिक क्षति की धनराशि प्रधान प्रबन्धक के विवेकानुसार गन्ना परिवहन ठेकेदार से बसूल की जायेगी। ऐसी स्थिति में ठेका निरस्त भी किया जा सकता है ।
54. निविदा प्रपत्र में अंकित मात्रानुसार केन्द्रों से पेराई सीजन 2024-25 हेतु गन्ना उपलब्ध होने की मात्रा केवल अनुमानित है तथा घट बढ़ भी सकती है। आयुक्त गन्ना एवं चीनी उ0प्र0 लखनऊ के कार्यालय द्वारा निर्गत सुरक्षण/व्यावर्तन अनुसार केन्द्र से गन्ना आपूर्ति का कार्य सम्पन्न होगा। यदि सीजन के मध्य आयुक्त गन्ना एवं चीनी उ0प्र0 लखनऊ के आदेशानुसार कोई परिवर्तन का आदेश जारी किया जाता है तो यह दोनो पक्षों को मान्य एवं स्वीकार होगा। ऐसी स्थिति में चीनी मिल समिति गन्ना परिवहन ठेकेदारों को कोई क्षतिपूर्ति आदि देने के लिए बाध्य न होगी। गन्ना परिवहन ठेकेदार के गन्ना ढुलाई के पाक्षिक बिल से नियमानुसार टैक्स आदि की कटौती शासकीय आदेशानुसार की जायेगी ।
55. क्रय केन्द्र से मिल गेट तक गन्ना लाते समय यदि किसी ट्रक से गन्ना उतरने, गिरते या रास्ते में कोल्हू, क्रेशर को बेचते हुए पाया गया तो इस प्रकार की क्षति पहुँचाये गन्ने की कीमत से दस गुना दण्ड बसूल कर लिया जायेगा ।
56. गन्ना ढुलाई कार्य के दौरान किसी प्रकार की दुर्घटना होने से यदि ठेकेदार, ढुलाई हेतु लगे ट्रक, ठेकेदार के कर्मचारी, मिल समिति के कर्मचारी अथवा आम जनता, किसान का कोई नुकसान/क्षति होगी तो उसकी पूर्ण जिम्मेदारी ठेकेदार की होगी ।
57. निविदा स्वीकृत होने/कार्यादेश प्राप्त होने के उपरान्त एक सप्ताह के अन्दर अनुबन्ध करना होगा एवं किसी प्रकार का कोई अग्रिम धन नहीं दिया जायेगा ।
58. निविदादाता द्वारा प्रत्येक गन्ना क्रयकेन्द्र के लिए निविदा में गन्ना उतराई, लदाई हेतु श्रमिक व्यय तथा देय समस्त टैक्स आदि सम्मिलित करते हुए गन्ना परिवहन की न्यूनतम दर दी जानी चाहिए। साधारणतया निगोशिएसन नहीं किया जायेगा किन्तु आवश्यकतानुसार निविदा में प्राप्त न्यूनतम दर के निविदादाता (एल-1) अथवा कमेटी के निर्णयानुसार सभी निविदा दाताओं से निगोसिएशन किया जा सकता है।
59. सीजन के दौरान यदि डीजल की दरों में वृद्धि/कमी होती है तो चीनी मिल संघ लखनऊ से प्राप्त दिशा निर्देशों के अनुसार सम्भावित वृद्धि/कमी की गणना करके भुगतान/कटौती की कार्यवाही की जायेगी।
60. समय-समय पर परिवहन आयुक्त एवं जिलाधिकारी/सभापति महोदय द्वारा दिये गये निर्देशों के अनुपालन में अधिकतम सीमा तक वजन मान्य होगा। गन्ना परिवहन सम्बन्धी समस्त नियम एवं निर्देशों का पालन ठेकेदार को करना होगा। सीजन के मध्य में किन्ही कारणों से गन्ना यातायात की दरों में कोई परिवर्तन नहीं किया जायेगा।
61. किसी एक अथवा समस्त निविदाओं को बिना कारण बताये निरस्त करने का अधिकार अधोहस्ताक्षरी को सुरक्षित होगा ।

All the terms & conditions are accepted

(Signature)

Designations of authorized person

Name & seal of contractor

SECTION III: TECHNICAL E-BID

- III(A) e Bid FORM**
- III(B) SCHEDULE OF REQUIREMENTS**
- III(C) TECHNICAL SPECIFICATIONS**

SECTION III(A): e- bid FORM

Date:.....
IFB No. BKS/CANE/2024-25/C-1/

To:
The General Manager,
Bisalpur Kisan Sahkari Chini Mill Ltd,
Bisalpur, Pilibhit (U.P)-262201

Dear Sir,

Having examined the e-Bid Documents, we, the undersigned, Offer to **Sugar Cane Transportation From Different Cane Centers** in conformity with the said e-Bid (Section II) of the e-Bid Document and will **Sugar Cane Transportation From Different Cane Centers** in addition to this, the particulars of the required e-Bid EMD for **Rs. 25000/- (Per Center)** in the form of Demand Draft pledged in favour of Bisalpur Kisan Sahkari Chini Mill Ltd. Bisalpur, Pilibhit-262201 is being given with this e-Bid form.

We further undertake, if our e-Bid is accepted, to **Sugar Cane Transportation From Different Cane Centers** in accordance with the validity period.

We agree to abide by this e-Bid for the e-Bid validity period specified in Clause 13.1 of the ITB and it shall remain binding upon us and may be accepted at any time before the expiration of that period.

We undertake that, in competing for (and, if the award is made to us, in executing) the above contract, we will strictly observe the laws against fraud and corruption in force in India namely "Prevention of Corruption Act 1998".

We understand that you are not bound to accept the lowest or any e-Bid you may receive.

Dated this.....day of20.....

Signature

(in the capacity of)

Duly authorized to sign e-Bid for and on behalf of

SECTION III(B): SCHEDULE OF REQUIREMENTS

SEASON 2024-25

क्र.सं.	नाम वाह्य गन्ना क्रयकेन्द्र	मिल से दूरी (कि. मी.)	अनुमानित गन्ना उपलब्धता (ला.कुँ.)	धरोहर धनराशि (रु. में)
1	नगीपुर अखौला	09.000	0.75	25000
2	सुहेला-प्रथम	08.300	0.90	25000
3	चुरा सकतपुर	14.400	0.40	25000
4	बरसिया	11.100	0.70	25000
5	बैरा	08.000	0.60	25000
6	नगीपुर अखौला-ब	09.200	0.75	25000

SECTION III (C) TECHNICAL SPECIFICATIONS CAPABILITY STATEMENT (CS)

1. (a) Name and complete mailing address of the Contractor of the bidder.

(b) Name of Authorized official

(c) Phone:

(d) Fax:

(e) E-mail:

(f) Principal place of business:

(g) Website of Bidder,s Firm

2. Parties will have to upload the scanned copies with the Tender and furnish Under Noted Information during The Technical Discussions with Documentary Proof:

1	निविदादाता द्वारा अपने संसाधनों से चीनी मिल के विभिन्न गन्ना क्रयकेन्द्रों से गन्ना परिवहन कार्य हेतु लगभग १०,०००० कु० तक गन्ना आपूर्ति वाले क्रयकेन्द्रों की धरोहर धनराशि के रूप में रु० २५,०००/- प्रत्येक क्रयकेन्द्र का बैंक ड्राफ्ट जो बीसलपुर किसान सहकारी चीनी मिल लि०, बीसलपुर-पीलीभीत के पक्ष में देय हो, को निविदा खुलने के स्थान पर निविदा कमेटी के समक्ष मूल रूप में जमा करना होगा तथा उसकी स्कैन कॉपी निविदा के साथ अपलोड करना होगा।	
2	ई-बिडर्स का पंजीयन जी० एस० टी० में अनिवार्य है तथा जी० एस० टी० विभाग से रजिस्ट्रेशन संख्या एवं प्रमाण पत्र (पैन कार्ड) निविदा के समय प्रस्तुत करना होगा तथा स्कैन कॉपी निविदा के साथ अपलोड करनी होगी।	
3	निविदादाता को गन्ना परिवहन कार्यों का यदि पूर्व अनुभव हो तो सम्बन्धित संस्था में किये गये कार्य का कार्यदिश अनुभव के साक्ष्य स्वरूप अपलोड करना होगा।	
4	गन्ना परिवहन कर्ता ट्रको की संख्या व स्वामित्व/अधीनस्थ का प्रमाण पत्र उसकी स्कैन कॉपी निविदा के साथ अपलोड करना होगा तथा निविदा के समय प्रस्तुत करना होगा।	

Note: Commercial bid will only be opened when technical bids of the bidder is approved by the Technical committee.

**Signature and seal of the E-Bidder
With name of the authorized person**

CHECK LIST

SL. No.	Clause	Instrument/Documents required	Page No
1	Clause 4 (Invitation for e-Bids)	Cost of e-Bid Document in Physical Form	
2	-do-	Scanned Copy of Cost of e-Bid Document	
3	Clause 5 (Invitation for e-Bids)	E-Bid EMD in Physical Form	
4	ITB Clause	Scanned Copy of PAN	
5	ITB Clause	Scanned Copy of e-Bid EMD	
6	ITB Clause	Copies of work order of Sugar Cane Transportation From Different Cane Centers done in other organizations as a proof of experience if any.	
7	Section III (A)	E-Bid Form	
8	Section IV (A)	E-Bid Form	

SECTION IV: FINANCIAL e-Bid

IV (A) e-Bid FORM

IV (B) PRICE SCHEDULE/BOQ

SECTION IV(A) : e bid FORM

Date
IFB No. BKS/CANE/2024-25/C-1/

To,
The General Manager,
Bisalpur Kisan Sahkari Chini Mills Ltd,
Bisalpur-Pilibhit

Dear Sir,

Having examined the e-Bid Documents, we the undersigned, offer to **Sugar Cane Transportation From Different Cane Centers** in conformity with the said E-Tender (section II) of the e-Bid Document and will **Sugar Cane Transportation From Different Cane Centers** In addition to this, the particulars of the required e-Bid EMD for **Rs. 25000/- (Per Center)** in the form of Demand Draft pledged in favour of Bisalpur Kisan Sahkari Chini Mill Ltd. Is being given with this e-Bid form.

We further undertake, if our e-Bid is accepted, to **Sugar Cane Transportation From Different Cane Centers** in accordance with the validity period.

We agree to abide by this e-Bid for the e-Bid validity period specified in Clause 13.1 of the ITB and it shall remain binding upon us and may be accepted at any time before the expiration of that period.

We undertake that, in competing for (and, if the award is made to us, in executing) the above contract, we will strictly observe the laws against fraud and corruption in force in India namely “ Prevention of Corruption Act 1998”.

We understand that you are not bound to accept the lowest or any e-Bid you may receive.

Datedday of2023

.....
Signature

.....
(In the capacity of)

Duly authorized to sign e-Bid for and on behalf of-----

