

**The Kisan Sehkari Chini Mills Ltd, Gajraula-Hasanpur, Distt-Amroha
U.P.**

Telephone: (05924) 264167	Fax: (05924) 264174
	Email: sugarfed244241@yahoo.co.in

COMPETITIVE e-bidding
FOR
CANE TRANSPORTATION WITH LODING FROM 13 OUT CANE
PURCHASING CENTERS OF THE KISAN SEHKARI CHINI MILLS LTD
GAJRAULA-HASANPUR DISTT- AMROHA ,UTTAR PRADESH FOR THE
SEASON 2025-26

e-bid REFERENCE	366 /c/Cane/2025-26 Dated-26.06.2025
LAST DATE AND TIME FOR SUBMISSION OF E-Bids	14/07/2025 UPTO 10:30 AM
DATE AND TIME OF OPENING OF ON LINE TECHNICAL e-Bids	14/07/2025 AT 04:00 PM
PLACE OF OPENING OF e-Bids	The Kisan Sehkari Chini Mills Ltd, Gajraula-Hasanpur, Distt-Amroha
ADDRESS FOR COMMUNICATION	General Manager The Kisan Sehkari Chini Mills Ltd, Gajraula-Hasanpur, Distt-Amroha
e-Bid E.M.D	Rs.10000/-,20000/-, 30000/-per Center

This Document Contains -- **Pages 35**

It will be the responsibility of the e-Bidders to check U.P. Government e-Procurement website <http://etender.up.nic.in> for any amendment through corrigendum in the e-tender document. In case of any amendment, e-Bidders will have to incorporate the amendments in their e-Bids accordingly.

e-tender Document Processing /Cost : **Rs 590.00**

INDEX

1	Short Term e-Tender Notice	
2	Invitation of e-Bids	
3	Section I- Instruction to Bidders	
	(A) The e-Bid Document	
	(B) Preparation of e-Bids	
	(C) e-Bid Opening and Evaluation of e-Bid	
	(D) Award of Contract	
4	Section II- Conditions of e-Tender / Contract (cc)	
5	Section III- Technical e-Bid	
	III(A) e Bid form	
	III(B) Schedule of Requirements	
	III(C) Technical Specifications	
	III (E) Performance Statement	
	III (F) Capability Statement	
	Check List	
	Section IV- Financial e-Bid	
	IV(A) e- Bid Form	
	IV (B) Price Schedule/BOQ	

दि किसान सहकारी चीनी मिल्स लि०,

गजरौला-हसनपुर, पो०-हसनपुर-244241, जनपद-अमरोहा(उ०प्र०)

E-mail:sugarfed244241@yahoo.co.in

पत्र संख्या 366/सी/गन्ना/2025-26

दिनांक:- 26.06.2025

गन्ना लदाई/दुलाई हेतु निविदा सूचना सत्र 2025-26

इस चीनी मिल को सत्र 2024-25 में आवंटित 13 वाह्य गन्ना क्रय केन्द्रों से कलस्टरवार पेराई सत्र 2025-26 में खरीदे जाने वाले गन्ने को अपने श्रमिकों द्वारा बुग्गी/ट्रिपलर से गन्ना उतारने, प्लाट में चट्टा लगाने एवं केवल ट्रकों द्वारा गन्ने को सुरक्षित ढंग से चीनी मिल के क्रेन कैरियर तक पहुँचाने हेतु यू०पी०इलेक्ट्रानिक्स कार्पोरेशन लिमिटेड लखनऊ में रजिस्टर्ड निविदादाताओं से ई-निविदायेँ दिनांक 14.07.2025 की प्रातः साय 10.30 बजे तक आमंत्रित की जाती है, जो शासन के निर्देशों के अनुरूप तकनीकी जांच उपरान्त निविदादाताओं के समक्ष दिनांक 14.07.2025 को ही साय 04.00 बजे वित्तीय विड खोली जायेगी। धरोहर राशि की सूचना एवं विस्तृत विवरण निविदा प्रपत्र में उपलब्ध है, जोकि E-tender portal <http://etender.up.nic.in> तथा संघ कार्यालय लखनऊ की वेबसाईड www.upsugarfed.org पर टैण्डर प्रपत्र डाउनलोड/अपलोड करने हेतु उपलब्ध रहेगा। इस हेतु निविदा प्रपत्र अंकन रुपये 590/- (पाँच सौ नब्बे रुपये) एवं क्रय केन्द्रों हेतु निर्धारित धरोहर राशि एन०ई०एफ०टी० के माध्यम से दि किसान सहकारी चीनी मिल्स लि०, गजरौला-हसनपुर (अमरोहा)के पक्ष में स्टेट बैंक आफ इण्डिया हसनपुर खाता संख्या 11311235098 आई०एफ०एस०सी० SBIN0000650 में जमा कर रसीद संलग्न करना अनिवार्य होगा। धरोहर राशि के बिना ई-टैण्डर पर विचार नहीं किया जायेगा। गन्ना एवं क्रय केन्द्रों से सम्बन्धित विस्तृत जानकारी किसी भी कार्य दिवस में गन्ना कार्यालय से प्राप्त की जा सकती है। अपूर्ण एवं वांछित अर्हता पूर्ण न करने वाली निविदाएँ स्वतः निरस्त हो जायेगी। निविदा प्रक्रिया शासन के द्वारा जारी दिशा निर्देशों के अनुरूप सम्पन्न की जायेगी। किसी भी एक अथवा समस्त निविदाओं को बिना कारण बताये निरस्त करने का अधिकार प्रधान प्रबन्धक को सुरक्षित होगा।

आवश्यक शर्तें:-

- 1-गन्ना आयुक्त महोदय, उ०प्र० लखनऊ द्वारा जारी क्षेत्र सुरक्षण आदेश के अनुसार क्रय केन्द्रों की संख्या एवं स्थिति में परिवर्तन हो सकता है।
- 2-स्वयं के कम से कम एक ट्रक की ओनरशिप के बिना निविदा पर विचार नहीं किया जायेगा।
- 3-निविदादाता एक से अधिक कलस्टर में निविदा दे सकते हैं, किन्तु ठेका केवल एक ही कलस्टर का दिया जायेगा।
- 4-प्रत्येक कलस्टर हेतु प्रयुक्त लेवर/लोडर पृथक-पृथक उपलब्ध कराना होगा तथा यह अन्य क्रय केन्द्रों/कलस्टर में प्रबन्धक वर्ग की अनुमति बिना कार्य नहीं करेगी। साथ ही निजी क्षेत्र की चीनी मिलों में किसी भी दशा में लदाई कार्य नहीं करेगी।
- 5-बिना अनिवार्य धरोहर राशि एवं निविदा प्रोसेस शुल्क के निविदा पर विचार नहीं किया जायेगा।
- 6-निविदादाताओं को निविदा प्रपत्र पर ट्रकों के रजिस्ट्रेशन नम्बर अवश्य अंकित तथा अपलोड करने होंगे। निविदा प्रपत्रों में अंकित ट्रकों से ही गन्ना दुलाई कार्य कराया जायेगा। जिनका तकनीकी निविदा खुलने से पूर्व स्वामित्व प्रमाण पत्र व आर०सी० की फोटो प्रति जमा करना तथा मूल प्रमाण पत्रों से मिलान कराना अनिवार्य होगा।
- 7-दरें क्रय केन्द्रवार प्रति कुँ० गन्ना लदाई व दुलाई सहित दी जायेगी।
- 8-गन्ना दुलाई कार्य किसी भी दशा में ट्रकों के अतिरिक्त अन्य साधनों से नहीं किया जायेगा तथा गन्ना ट्रकों में जी०पी०एस० लगवाना/संचालन अनिवार्य होगा।
- 9-दिन की खरीद का गन्ना उसी दिन रात्रि 10 बजे तक अनिवार्य रूप से मिल गेट पर पहुँचाना होगा, गन्ना न पहुँचने की दशा में प्रधान प्रबन्धक द्वारा आर्थिक दण्ड योजित किया जायेगा।
- 10-चीनी मिल समिति/मिल की प्रबन्ध कमेटी के पदाधिकारी एवं उनके सगे सम्बन्धित तथा मिल में कार्यरत कर्मचारी/अधिकारी एवं उनके निकट सम्बन्धी निविदा देने के पात्र नहीं होंगे।
- 11-क्रय केन्द्रों का रास्ता जहाँ है, जैसा है, के आधार पर निविदा दरें दी जायेगी।
- 12-सशर्त निविदा मान्य नहीं होगी।
- 13-अन्य शर्तें निविदा प्रपत्र अनुसार होगी।

प्रतिलिपि:-1-सूचना पट प्रशासनिक भवन, समय कार्यालय, गन्ना कार्यालय।

- 2-सूचना पट तहसील हसनपुर/सम्भल/धनौरा/अमरोहा।
- 3-सूचना पट ब्लाक हसनपुर/गंगेश्वरी/गजरौला/धनौरा/अमरोहा।
- 4-ट्रांसपोर्ट ग्रुप/भूतपूर्व गन्ना लदाई/दुलाई ठेकेदार सूची संलग्न।
- 5-उप प्रबन्धक इ०डी०पी०। 6-समस्त विभागाध्यक्ष चीनी मिल।
- 7-समस्त सहकारी चीनी मिलें उ०प्र०।
- 8-सूचना पट चीनी मिल चन्दनपुर, असमौली। 9-गन्ना विकास परिषद, गजरौला।
- 10-जिला गन्ना अधिकारी अमरोहा/सम्भल। 11-जिला सूचना अधिकारी, अमरोहा।
- 12-सभापति/जिलाधिकारी महोदय, अमरोहा।
- 13-मण्डलायुक्त महोदय मुरादाबाद।
- 13-प्रबन्ध निदेशक, उ०प्र० सहकारी चीनी मिल्स संघ लि०, लखनऊ।

प्रधान प्रबन्धक

दि किसान सहकारी चीनी मिल्स लि०, गजरौला-हसनपुर (अमरोहा)

क्रय केन्द्रवार दूरी, अनुमानित गन्ना उपलब्धता एवं केवल ट्रक का विवरण वास्ते सत्र 2025-26

कलस्टर संख्या	क्र०सं०	नाम क्रय केन्द्र	मिल गेट से दूरी (कि०मी०)	गत सत्र गन्ना आपूर्ति (ला०कुँ०)	अनुमानित गन्ना उपलब्धता (ला०कुँ०)	ट्रक संख्या	धरोहर राशि (रुपये में)
1	1	सिंहपुरसानी	22	0.46	0.56	2	10000.00
	2	शरीफपुर	25	0.37	0.46	2	10000.00
	3	गैलुआ	20	0.60	0.73	2	20000.00
		योग		1.43	1.75	6	40000.00
2	4	कूबी-प्रथम	16	0.80	0.99	3	20000.00
	5	खजूरी	18	0.85	1.05	3	20000.00
	6	हाफिजपुर	13	0.55	0.67	2	20000.00
		योग		2.20	2.71	8	60000.00
3	7	सदरपुर	15	0.97	1.20	3	20000.00
	8	पीपली दाउद	16	0.63	0.78	2	20000.00
	9	रहमापुर खालसा-प्रथम	17	0.52	0.64	2	20000.00
	10	मुरीदपुर पूठी-प्रथम	18	0.87	1.08	3	20000.00
		योग		2.99	3.70	10	80000.00
4	11	दादूपुर	13	1.57	1.93	4	30000.00
	12	तेलीपुरा खालसा	17	0.81	0.99	2	20000.00
	13	देहरा मिलक-प्रथम	28	0.46	0.56	3	10000.00
		योग		2.84	3.48	9	60000.00
		कुल योग		9.46	11.64	33	240000.00

नोट:-तीन क्रय केन्द्रों में दो क्रय केन्द्रों की कम दर वाले परिवहन ठेकेदार को एल-1 माना जायेगा तथा तीसरे क्रय केन्द्र की प्राप्त कम दर को एल-1 की ही दर मानते हुए कार्यवाही की जायेगी, किन्तु यदि तीनों क्रय केन्द्रों पर पृथक-पृथक कम दर प्राप्त होती है, तब अधिक गन्ना वाले केन्द्र पर कम दर वाले ठेकेदार को एल-1 माना जायेगा। तत्पश्चात अन्य दोनों क्रय केन्द्रों पर प्राप्त कम दरों को एल-1 की ही दर मानते हुए कार्यवाही की जायेगी। इसी प्रकार दो केन्द्र वाले कलस्टर में अधिक गन्ना वाले केन्द्र पर कम दर वाले ठेकेदार को एल-1 माना जायेगा तथा तत्पश्चात दूसरे केन्द्रों हेतु प्राप्त कम दर को एल-1 की ही दर मानते हुए कार्यवाही की जायेगी।

मुख्य गन्ना अधिकारी

प्रधान प्रबन्धक

INVITATION FOR e-Bids

Online e-bids are invited for CANE TRANSPORTATION WITH LODING AND UNLODING FROM 13 OUT CANE PURCHASING CENTERS OF THE KISAN SEHKARI CHINI MILLS LTD GAJRAULA-HASANPUR DISTT- AMROHA ,UTTAR PRADESH FOR THE SEASON 2025-26

1. Bidders are advised to study the tender Document carefully. Submission of e-Bid against this tender shall be deemed to have been done after careful study and examination of the procedures, terms and conditions of the tender Document with full understanding of its implications.
2. The e-Bid prepared in accordance with the procedures enumerated in ITB Clause 15 of Section-I should be submitted through e-Procurement website <http://etender.up.nic.in>.
3. The tender document is available at e-Procurement website <http://etender.up.nic.in> or Federation's website www.upsugarfed.org from 01/07/2025. Interested bidders may view, download the e-Bid document, seek clarification and submit their e-Bid online up to the date and time mentioned in the table below:

(a)	Date of publication of e-tender notice & availability of Tender Document	Tender Notice has been published over e-Procurement website http://etender.up.nic.in and Federation's website www.upsugarfed.org and tender Document will be available from 01/07/2025 at e-Procurement web site http://etender.up.nic.in and Federation's website www.upsugarfed.org
(b)	Availability of tender document on website	01/07/2025 at e-Procurement web site http://etender.up.nic.in And Federation's website www.upsugarfed.org
(c)	Clarification start date & time	01/07/2025 from 12:00 PM
(d)	Clarification end date & time	14/07/2025 up to 10:30 AM
(e)	e-Bid submission start date & time (Submission of e-tender fee, EMD and other supporting documents in PDF/XLS format)	01/07/2025 from 12:00 PM
(f)	e-Bid submission end date & Time	14/07/2025 up to 10.30 AM
(g)	Online technical e-Bid opening date & time	14/07/2025 at 04:00 PM
(h)	Online financial e-Bid opening date & time (Only of technically qualified bidders)	14/07/2025 at 04:00 PM

(i)	Venue of opening of technical & financial e-Bids	OFFICE OF The Kisan Sehkari Chini Mills Ltd,Gajraula-Hasanpur,Distt-Amroha
(j)	Contact officer	Name: Dr. S.S. Dhaka, Chief Cane Officer. Mob:- 7880888944
(k)	Cost of e-Bid document	Rs 590.00 (Rupees Five Hundred Ninty Only) (Non-refundable)
(l)	e-Bid E.M.D	Rs.10000/-,20000/-, 30000/-Per Center

4. The bidders need to submit the proof/cost of e-Bid document/processing as stated in the above table through Demand Draft in favour of The Kisan Sehkari Chini Mills Ltd, Gajraula-Hasanpur, Distt-Amroha payable at HASANPUR. The scanned copy of the Demand Draft must be enclosed along with the e-Bids but the original Demand Draft should reach the office of The Kisan Sehkari Chini Mills Ltd, Gajraula-Hasanpur, Distt-Amroha before opening of technical e-Bid.
5. All e-Bid must be accompanied by e-Bid Earnest Money Deposit (EMD) in the form of Demand Draft, drawn in favour of The Kisan Sahakari Chini Mills Ltd, Gajraula-Hasanpur, Distt-Amroha. The scanned copy of the e-Bid EMD must be submitted along with the e-Bid and the original should reach the The Kisan Sehkari Chini Mills Ltd, Gajraula-Hasanpur, Distt-Amroha before opening of technical e-Bids. No Interest would be payable on e-Bid (Earnest Money) deposited.
6. The e-Bids will be electronically opened in the presence of bidder's representatives, who choose to attend at the venue, date and time mentioned in the above table. An authority letter of bidders'/OEM representative will be required to be produced.
7. GENERAL MANAGER The Kisan Sehkari Chini Mills Ltd, Gajraula-Hasanpur, Distt-Amroha reserves the right to cancel any or all the e-Bids/annul the e-Bid process without assigning any reason thereof. The decision of G.M.will be final and binding.
8. In the event of date specified for e-Bids opening being declared a holiday for The Kisan Sehkari Chini Mills Ltd, Gajraula-Hasanpur, Distt-Amroha's office then the due date for opening of e-Bids shall be the following working day at the appointed time and place.
9. All the required documents including Price Schedule/BOQ should be uploaded by the e-Bidder electronically in the PDF/XLS format. The required electronic documents for each document label of Technical (Fee details, Qualification details, e-Bid Form and Technical Specification details) schedules/packets can be clubbed together to make single different files for each label.
10. The companies/firms who are registered at e-Procurement portal for e-tendering with UP Electronics Corporation Ltd, 10 Ashok Marg, Lucknow-226002, would only be eligible for participating in this e-tender as well as in e-tendering system of U.P. Govt. departments. All companies/firms who have not registered themselves with UPEC Ltd ,Lucknow for e-tendering till date can get their registration done by depositing a filled in form issued by UPLC Ltd, Lucknow along with registration fee of Rs. 6000.00 (Rupees Six thousand only) for participating in this e-tender and other e-tenders of U.P.Govt. Departments. The companies/firms, who are not having digital signature, can also get their digital signature on deposit of processing fees of Rs.1708.00 (Rupees One thousand seven hundred eight only). The companies/firms may contact the officials on phone numbers (0522) 4130303 Extn 305 & 307, 09721451211, for their Registration/Digital Signature Certificate related queries.

The registration fee may also be deposited through RTGS. The details of RTGS are as under:

M/s U.P. Electronics Corporation Ltd, Lucknow
Indian Bank
Ashok Marg, Lucknow
A/C No. - 772819168
IFC code - IDIB000L002
CBS code - 00527

For E-Tendering Enquiry Please Contact Following Persons

01.Sri Rritvik Saxena (Federation) -	09415526023/07880888823	
02.Sri Anupam Shukla	-	09721451225 U.P.L.C.
03.Sri Rashid Hussain	-	09935149327 U.P.L.C.
04.Sri Siddharth Shukla	-	09005621259 U.P.L.C.

SECTION I : INSTRUCTIONS TO BIDDERS (ITB)

(A) THE BID DOCUMENT

1-Cost of e-Bid

- a) The bidder shall bear all costs associated with the preparation and submission of its e-Bid and The Kisan Sehkari Chini Mills Ltd, Gajraula-Hasanpur, Distt-Amroha hereinafter referred to as “the Purchaser”, will in no case be responsible or liable for these costs, regardless of the conduct or outcome of the e-Bid process.
- b) This tender document is available on the web site <http://etender.up.nic.in> and www.upsugarfed.org to enable the bidders to view, download the e-Bid document and submit e-Bids online up to the last date and time mentioned in e-Tender notice/e-tender document against this e-Tender. The bidders shall have to pay e-Tender document fee with G.S.T. of **Rs 590.00 (Rupees Five Hundred Ninty Only)** through R.T.G.S. in favour of The Kisan Sehkari Chini Mills Ltd, Gajraula-Hasanpur, Distt-Amroha. This e-e-tender document fee of **Rs. 590.00** will be non-refundable.

2-Contents of e-Bid Document

- 2.1 The goods required to be supplied; e-Bid procedure and contract terms and conditions are prescribed in the e-Bid document. The e-Bid document includes:
Invitation for e-Bid
 - Section I : Instruction to bidders (ITB);
 - Section II : Conditions of E-tender/ Contract (CC);
 - Section III : Technical e-Bid;
 - Section IV : Financial e-Bid;
- 2.2 The bidder is expected to examine all instructions, forms, terms and specifications in the e-Bid document. Failure to furnish all information required as per the e-Bid document or submission of e-Bid not responsive to the e-Bid document in every respect will be at the bidder's risk and may result in rejection of the said e-Bid.

3-Clarification of e-Bid Document

A prospective bidder requiring any clarification of the e-Bid document may raise his/her point of clarification through Bid Management Window after successfully login to the e-Procurement website <http://etender.up.nic.in>. The bidder may seek clarification by posting query in the relevant window after clicking "Seek Clarification" option in the view e-tender details window for e-tender which can be selected through my tender option of e-Bid submission menu. The clarification will be replied back by the Purchaser through the e-Procurement website which can be read by the bidder through the "Clarification" option under Bid Submission menu. The Purchaser may also respond to clarifications raised by the prospective bidders on Purchaser's e-mail address upsugarfed@yahoo.co.in.

4. Amendment of e-Bid Document

- 4.1 At any time prior to the deadline for submission of e-Bid, the Purchaser may, for any reason, whether at its own initiative or in response to a clarification requested by a prospective bidder, modify the e-Bid document by amendments. Such amendments shall be uploaded on the e-Procurement website <http://etender.up.nic.in> and Purchaser's web site www.upsugarfed.org through corrigendum and shall form an integral part of e-Bid document. The relevant clauses of the e-Bid document shall be treated as amended accordingly.
- 4.2 It shall be the sole responsibility of the prospective bidders to check the web site <http://etender.up.nic.in> and www.upsugarfed.org from time to time for any amendment in the e-tender document. In case of failure to get the amendments, if any, the Purchaser shall not be responsible for it.
- 4.3 In order to allow prospective e-Bidders a reasonable time to take the amendment into account in preparing their e-Bids, the Purchaser, at his discretion, may extend the deadline for the submission of e-Bids. Such extensions shall be uploaded on the e-Procurement website <http://etender.up.nic.in> and Purchaser's web site www.upsugarfed.org.

(B) PREPARATION OF e-Bid

5 Language of e-Bid

- 5.1 The e-Bid prepared by the bidder, as well as all correspondence and documents relating to the e-Bid exchanged by the bidder and the Purchaser shall be written either in English or Hindi language. The correspondence and documents in Hindi must be accompanied by embedded/separate Hindi font files. Only English numerals shall be used in the e-Bid.

6 Documents Constituting the e-Bid

- 6.1 The e-Bid prepared by the bidder shall comprise the following components:
- (a) **Technical e-Bid** - Technical e-Bid will comprise of:
- (i) **Fee Details** includes copies of e-tender document processing/Cost and e-Bid Earnest Money Deposit furnished in accordance with ITB Clause 12 in PDF format.
- (ii) **Qualification Details** – includes copies of required documents as per ITB Clauses 10 and 11 in PDF format justifying that the bidder is qualified to perform the contract if his/her bid is accepted and that the bidder has financial, technical and production capability necessary to perform the contract and meets the criteria outlined in the Qualification Requirement and Technical Specification and fulfill all the conditions of the Contract and that the goods and ancillary services to be supplied by the bidder conform to the e-Bid document and Technical Specifications.
- (iii) **e-Bid Form** – includes copy of filled in e-Bid Form as per Section-III(A) of e-tender document in PDF format justifying that the bidder is complying with all the conditions of the Contract and Technical Specifications of the e-Bid Document as no deviation will be acceptable to the Purchaser.

- (iv) **Technical Specification Details** – includes copy of filled in Technical Specifications as per Section-III(C) of e-tender document in PDF format.
- (b) **Financial e-Bid** – Financial e-Bid will comprise of:
 - (i) **e-Bid Form** – includes copy of filled in e-Bid Form as per Section-IV (A) of e-tender document in PDF format.
 - (ii) **Price Schedule/BOQ** includes Price Schedule/BOQ in XLS format to be filled in after downloading from the e-Procurement website for this e-tender.

7-e-Bid Form

- 7.1 The bidder shall complete the e-Bid Form and the appropriate Price Schedule/BOQ furnished in the e-Bid document, including the goods to be supplied, their quantities and prices in the format given in the e-Bid document.

8 e-Bid Price

9 e-Bid Currencies

Prices shall be quoted in Indian Rupees only.

10 Documents Establishing bidder's Qualification

- 10.1 Pursuant to ITB Clause 6, the bidder shall furnish, as part of its Technical e-Bid, documents establishing the bidder's qualification to perform the Contract if its e-Bid is accepted. The documentary evidence should be submitted by the bidder electronically in the PDF format.

The documentary evidence of bidder's qualification to perform the Contract if its e-Bid is accepted shall be as per Qualification Requirements specified in Section III (D) of e-tender document.

11 Documents Establishing Goods' Conformity to e-Bid Documents

- 11.1 Pursuant to ITB Clause 6, the bidder shall furnish, as part of its e-Bid, documents establishing the conformity to the e-Bid documents of all goods and services which the bidder proposes to supply under the contract. The documentary evidence should be in the PDF file format.

12 e-Bid Earnest Money Deposit (EMD)

- 12.1 Pursuant to ITB Clause 6, the bidder shall furnish, as part of its e-Bid, an e-Bid EMD of Rs.10000/-, 20000/-, 30000/-Per Center in form of R.T.G.S, in favour of The Kisan Sehkari Chini Mills Ltd, Gajraula-Hasanpur, Distt-Amroha.. No Interest on EMD will be paid.

12.2 The e-Bid E.M.D is required to protect the Purchaser against the risk of bidder's conduct which would warrant the E.M.D's forfeiture, pursuant to ITB Clause

- 12.3 The e-Bid E.M.D shall be in Indian Rupees and shall be in the following forms only:

A R.T.G.S. in favour of The Kisan Sehkari Chini Mills Ltd, Gajraula-Hasanpur, Distt-Amroha payable at Hasanpur.

12.4 Any e-Bid not secured in accordance with ITB Clauses 12.1 and 12.3 above shall be treated as non-responsive and rejected by the Purchaser.

12.5 Unsuccessful bidder's e-Bid E.M.D will be returned upon the written request through cheque or DD in original submitted at the time of E-bid as promptly as possible after the expiration of the period of e-Bid validity prescribed by the Purchaser, pursuant to ITB Clause 13.

12.6 The successful bidder's e-Bid E.M.D will be converted in security and in addition to EMD equal amount of security will be deposited The Kisan Sehkari Chini Mills Ltd, Gajraula-Hasanpur, Distt-Amroha, pursuant to ITB Clause 28, and furnishing the performance security, pursuant to ITB Clause 29.

12.7 The e-Bid E.M.D may be forfeited:

(a) if a bidder (i) withdraws its e-Bid during the period of e-Bid validity specified by the bidder on the e-Bid Form; or (ii) does not accept the correction of errors pursuant to ITB Clause 22.2; or (iii) modifies its e-Bid price during the period of e-Bid validity specified by the bidder on the e-Bid form or

(b) In case of a successful bidder, if the bidder fails:

(i) To sign the Contract with the Purchaser in accordance with ITB Clause 28; or

(ii) To furnish performance security in accordance with ITB Clause 29.

13 Period of Validity of e-Bid

13.1 e-Bid shall remain valid up to the end of the crushing season 2025-26 continues of The Kisan Sehkari Chini Mills Ltd, Gajraula-Hasanpur, Distt-Amroha.

13.2 In exceptional circumstances, the Purchaser may solicit the bidder's consent to an extension of the period of e-Bid validity. The request and the response thereto shall be made in writing. A bidder may refuse the request without forfeiting its e-Bid security. A bidder granting the request will not be required nor permitted to modify its e-Bid.

14 Format and Signing of e-Bid

14.1 The bidder shall prepare one electronic copy each of the Technical e-Bid and Financial e-Bid separately.

14.2 The e-Bid document shall be digitally signed, at the time of uploading, by the bidder or a person or persons duly authorized to bind the bidder to the Contract. The letter authorization shall be indicated by a scanned copy of written power-of-attorney accompanying the e-Bid. All the pages/ documents of the e-Bid that are to be uploaded shall be digitally signed by the person authorized to sign the e-Bid.

15. Submission of e-Bid

The Bid Submission module of e-Procurement website <http://etender.up.nic.in> enables the bidders to submit the e-Bid online in response to this e-tender published by the Purchaser. Bid Submission can be done only from the Bid Submission start date and time till the Bid Submission end date and time given in the e-tender.

Bidders should start the Bid Submission process well in advance so that they can submit their e-Bid in time. The bidders should submit their e-Bid considering the server time displayed in the e-Procurement website. This server time is the time by which the e-Bid submission activity will be allowed till the permissible time on the last/end date of submission indicated in the e-tender schedule. Once the e-Bid submission date and time is over, the bidders cannot submit their e-Bid. For delay in submission of e-Bid due to any reasons, the bidders shall only be held responsible.

The bidders have to follow the following instructions for submission of their e-Bid:

- 15.1 For participating in e-Bid through the e-tendering system, it is necessary for the bidders to be the registered users of the e-Procurement website <http://etender.up.nic.in>. The bidders must obtain a User Login Id and Password by registering themselves with U.P. Electronics Federation Limited, Lucknow if they have not done so previously for registration. Refer to details given in Invitation for e-Bid Clause 10.
- 15.2 In addition to the normal registration, the bidder has to register with his/her **Digital Signature Certificate (DSC)** in the e-tendering system and subsequently he/she will be allowed to carry out his/her e-Bid submission activities. Registering the Digital Signature Certificate (DSC) is one time activity. Before proceeding to register his/her DSC, the bidder should first log on to the e-tendering system using the User Login option on the home page with the Login Id and Password with which he/ she has registered as per clause 15.1 above.

For successful registration of DSC on e-Procurement website <http://etender.up.nic.in> the bidder must ensure that he/she should possess Class-2/ Class-3 DSC issued by any certifying authorities approved by Controller of Certifying Authorities, Government of India, as the e-Procurement website <http://etender.up.nic.in> is presently accepting DSCs issued by these authorities only. The bidder can obtain User Login Id and perform DSC registration exercise as described in clauses 15.1 and 15.2 above even before e-Bid submission date starts. The Purchaser shall not be held responsible if the bidder tries to submit his/her e-Bid at the last moment before end date of submission but could not submit due to DSC registration problem.

- 15.3 The bidder can search for active tenders through "Search Active tenders" link, select a tender in which he/she is interested in and then move it to 'My Tenders' folder using the options available in the e-Bid Submission menu. After selecting and viewing the tender, for which the bidder intends to e-Bid, from "My Tenders" folder, the bidder can place his/her e-Bid by clicking "Pay Offline" option available at the end of the view tender details form. Before this, the bidder should download the e-tender document and Price Schedule/Bill of Quantity (BOQ) and study them carefully. The bidder should keep all the documents ready as per the requirements of e-tender document in the PDF format except the Price Schedule/Bill of Quantity (BOQ) which should be in the XLS format (Excel sheet).
- 15.4 After clicking the 'Pay Offline' option, the bidder will be redirected to the Terms and Conditions page. The bidder should read the Terms & Conditions before proceeding to fill in the Tender Fee and EMD offline payment details. After entering and saving the Tender Fee and EMD details, the bidder should click "Encrypt & Upload" option given in the offline payment details form so that "Bid Document Preparation and Submission" window appears to upload the documents as per Technical (Fee details, Qualification details, e-Bid Form and Technical Specification details) and financial (e-Bid Form and Price Schedule/BOQ) schedules/packets

given in the tender details. The details of the R.T.G.S. or any other accepted instrument which is to be physically sent in original before opening of technical e-Bid, should tally with the details available in the scanned copy and the data entered during e-Bid submission time otherwise the e-Bid submitted will not be accepted.

- 15.5 Next the bidder should upload the Technical e-Bid documents for Fee details (e-tender fee and EMD), Qualification details as per "ITB Clause 10 or 21", e-Bid Form as per "Section-III(A)" and Technical Specification details as per "Section-III(C):Technical Specifications" and Financial e-Bid documents as per "Section-IV(A):e-Bid Form" and "Section-IV(B):Price Schedule/BOQ" of e-tender document. Before uploading, the bidder has to select the relevant Digital Signature Certificate. He may be prompted to enter the Digital Signature Certificate password, if necessary. For uploading, the bidder should click "Browse" button against each document label in Technical and Financial schedules/packets and then upload the relevant PDF/XLS files already prepared and stored in the bidder's computer. The required documents for each document label of Technical (Fee details, Qualification details, e-Bid Form and Technical Specification details) and financial (e-Bid Form and Price Schedule/BOQ) schedules/packets can be clubbed together to make single different files for each label.
- 15.6 The bidder should click "Encrypt" next for successfully encrypting and uploading of required documents. During the above process, the e-Bid documents are digitally signed using the DSC of the bidder and then the documents are encrypted/locked electronically with the DSC's of the bid openers to ensure that the e-Bid documents are protected, stored and opened by concerned bid openers only.
- 15.7 After successful submission of e-Bid document, a page giving the summary of e-Bid submission will be displayed confirming end of e-Bid submission process. The bidder can take a printout of the bid summary using the "Print" option available in the window as an acknowledgement for future reference.
- 15.8 Purchaser reserves the right to cancel any or all e-Bids without assigning any reason.

16-Deadline for Submission of e-Bid

- 16.1 e-Bid (Technical and Financial) must be submitted by the bidders at e-Procurement website <http://etender.up.nic.in> not later than 14/07/2025 upto 10.30 A.M and the date as mentioned on page 4 (as the server time displayed in the e-Procurement website).
- 16.2 The Purchaser may, at its discretion, extend this deadline for submission of e-Bid by amending the e-Bid document in accordance with ITB Clause 4, in which case all rights and obligations of the Purchaser and bidders previously subject to the deadline will thereafter be subject to the deadline as extended.

17 Late e-Bid

- 17.1 The server time indicated in the Bid Management window on the e-Procurement website <http://etender.up.nic.in> will be the time by which the e-Bid submission activity will be allowed till the permissible date and time scheduled in the e-tender. Once the e-Bid submission date and time is over, the bidder cannot submit his/her e-Bid. Bidder has to start the Bid Submission well in advance so that the submission process passes off smoothly. The bidder will only be held responsible if his/her e-

Bid is not submitted in time due to any of his/her problems/faults, for whatsoever reason, during e-Bid submission process.

18 Withdrawal and Resubmission of e-Bid

- 18.1 At any point of time, a bidder can withdraw his/her e-Bid submitted online before the bid submission end date and time. For withdrawing, the bidder should first log in using his/ her Login Id and Password and subsequently by his/her Digital Signature Certificate on the e-Procurement website <http://etender.up.nic.in>. The bidder should then select "My Bids" option in the Bid Submission menu. The page listing all the bids submitted by the bidder will be displayed. Click "View" to see the details of the e-Bid to be withdrawn. After selecting the "Bid Withdrawal" option, the bidder has to click "Yes" to the message "Do you want to withdraw this bid?" displayed in the Bid Information window for the selected bid. The bidder also has to enter the bid Withdrawing reasons and upload the letter giving the reasons for withdrawing before clicking the "Submit" button. The bidder has to confirm again by pressing "Ok" button before finally withdrawing his/her selected e-Bid.
- 18.2 The bidder has to request the Purchaser with a letter, attaching the proof of withdrawal and submission of e-Bid EMD in the office of Purchaser, to return back the e-Bid security/EMD as per the manual procedure.
- 18.3 No e-Bid may be withdrawn in the interval between the deadline for submission of e-Bids and the expiration of period of e-Bid validity. Withdrawal of an e-Bid during this interval may result in the bidder's forfeiture of his/her e-Bid E.M.D, pursuant to ITB Clause 12.7.
- 18.4 The bidder can re-submit his/her e-Bid as and when required till the e-Bid submission end date and time. The e-Bid submitted earlier will be replaced by the new one. The payment made by the bidder earlier will be used for revised e-Bid and the new e-Bid submission summary generated after the successful submission of the revised e-Bid will be considered for evaluation purposes. For resubmission, the bidder should first log in using his/her Login Id and Password and subsequently by his/her Digital Signature Certificate on the e-Procurement website <http://etender.up.nic.in>. The bidder should then select "My Bids" option in the Bid Submission menu. The page listing all the bids submitted by the bidder will be displayed. Click "View" to see the details of the e-Bid to be resubmitted. After selecting the "Bid Resubmission" option, click "Encrypt & Upload" to upload the revised e-Bid documents by following the methodology provided in clauses 15.4 to 15.7.
- 18.5 The bidders can submit their revised e-Bids as many times as possible by uploading their e-Bid documents within the scheduled date & time for submission of e-Bids.
- 18.6 No e-Bid can be resubmitted subsequently after the deadline for submission of e-Bids.

(C) e-Bid OPENING AND EVALUATION OF e-Bid

19(A) Opening of Technical e-Bid by the Purchaser

- A-1 The Purchaser will open all technical e-Bids, in the presence of bidders' representatives who choose to attend at **04:00 PM on 14/07/2025** The Kisan Sehkari Chini Mills Ltd, Gajraula-Hasanpur, Distt-Amroha. The bidder's representatives who are present shall sign a register evidencing their attendance. In the event of the specified

date of e-Bid opening being declared a holiday for the Purchaser, the e-Bids shall be opened at the appointed time and place on the next working day.

- A-2 The bidder's names and the presence or absence of requisite e-Bid security and such other details as the Purchaser at its discretion may consider appropriate will be announced at the opening. The name of such bidders not meeting the Technical Specifications and qualification requirement shall be notified subsequently.
- A-3 The Purchaser will prepare minutes of the e-Bid opening.
- A-4 GENERAL MANAGER Of **The Kisan Sehkari Chini Mills Ltd, Gajraula-Hasanpur, Distt-Amroha** Reserves the right to postpone the date and time of opening of Technical & Financial E-Bid in unavoidable circumstances and all the bidders will be informed.

19(B) Opening of Financial e-Bid

- B.1 After evaluation of technical e-Bid, the Purchaser shall notify those bidders whose technical e-Bids were considered non-responsive to the Conditions of the Contract and not meeting the technical specifications and Qualification Requirements indicating that their financial e-Bids will not be opened. The Purchaser will simultaneously notify the bidders, whose technical e-Bids were considered acceptable to the Purchaser. The notification may be sent by letter, fax or by e-mail.
- B.2 The financial e-Bids of technically qualified bidders shall be opened on **14/07/2025 at 04:00 PM** in the presence of bidders who choose to attend the opening of financial bid. The name of bidders, Unit Price quoted for various items etc will be announced at the meeting. The name of bidders, Unit Price quoted for various items etc will be announced at the meeting.
- B.3 The Purchaser will prepare the minutes of the e-Bid opening.

20 Clarification of e-Bid

- 20.1 During evaluation of e-Bid, the Purchaser may, at its discretion, ask the bidder for a clarification of his/her e-Bid. The request for clarification and the response shall be in writing.

21 Evaluation of technical e-Bid and Evaluation Criteria

The Purchaser will examine the e-Bid to determine whether they are complete, whether they meet all the conditions of the Contract, whether required e-tender fee, e-Bid EMD and other required documents have been furnished, whether the documents have been properly digitally signed, and whether the e-Bids are generally in order. Any e-Bid or e-Bids not fulfilling these requirements shall be rejected.

The bidders shall submit the scanned copies of following as documentary proof for evaluation of their technical e-Bids:-

- 21.1 The bidder shall submit required documentary proof, failing which the tender shall be rejected.
- 21.2 The bidder shall submit the copies of the detail of E.M.D.
- 21.3 The bidder shall submit the copies of the Authorization letter by the competent authorities for the authorized person.
- 21.4 The bidder shall submit the copies of PAN card (copy self attested).

- 21.5 The bidder shall submit the copies of the details of GST registration.**
- 21.6 The bidder shall submit the documentary proof of the Status of the company along with names of Directors/Partners/Proprietor along with documents.
- 21.7 The e-Bids found to be not responsive to and not fulfilling all the conditions of the contract and not meeting Technical Specifications and Qualification Requirements to the satisfaction of Purchaser shall be rejected and may not be subsequently made responsive by the bidder by correction of the non-conformity. The e-Bids of bidders mentioning any of their conditions which are not mentioned in the e-tender document or are not in conformity with the conditions of the contract shall be rejected.
- 21.8 It shall be the discretion of the Purchaser to decide as to whether an e-Bid fulfils the evaluation criterion mentioned in this e-tender or not.
- 21.9 The bidders are advised not to mix financial bid documents with the PDF documents submitted for technical bid. The e-Bids of the bidders having financial bid document in the technical bid will out rightly are rejected.
- 21.10 Financial Evaluation and Comparison of e-Bid
- 22.1 The Purchaser will evaluate and compare the financial rates of individual items quoted in the price schedule/BOQ of e-Bids of those bidders whose technical e-Bids are found responsive as per the conditions of the e-tender only for those items of the bidders which have been technically accepted by the Purchaser. /
- 22.2 No additional payments shall be made for completion of any contractual obligation beyond the quoted prices. If the supplier does not accept the correction of errors if any, its e-Bid shall be rejected and its e-Bid security may be forfeited.
- 22.3 No weightage/preference shall be given to the bidder quoting any higher technical specifications against the technical specifications of the items asked in the e-tender.
- 22.4 The Financial Bids will be opened by Tender Evaluation committee (TEC) in the presence of Bidders' representatives (only one) who choose to attend the Financial Bid opening on date and time to be communicated to all the technically qualified Bidders. The Bidder's representatives who are present shall sign a register evidencing their attendance. The name of Bidder, Bid Prices etc shall be announced at the meeting. The commercial quotes of the lowest Bidder shall be notified as L-1. The Quantity offered by the L-1 shall be first taken into consideration. In case L-1 offers to supply the complete order quantity and is assessed to have the adequate capacity to supply the complete order quantity as per the delivery schedule by the Tender Evaluation committee (TEC) then L-1 shall be contracted to execute the complete supply order. In case L-1 offers to supply partial order quantity and is assessed to have adequate capacity to supply the offered partial order quantity as per the delivery schedule by the Tender Evaluation committee (TEC) then the L-1 bidder shall be contracted to supply the reduced quantity (which shall be more than the guaranteed minimum quantity) and rest of the quantity shall be allotted to subsequent bidder(s) provided the successful Bidder(s) are ready to offer the quantity at the rates quoted by L-1. The quantity resulting from the split as mentioned above in case (b) shall be offered to the successful Bidder(s) after the assessment by the TEC in terms of their capacity to manufacture and supply. In case L-1 backs out, the RFP shall be cancelled & Bids shall be invited again L-1 shall however be blacklisted from participating in any future bidding and are liable for legal action taken by The Kisan Sahkari Chini Mills Ltd, Gajraula-Hasanpur, Distt-Amroha .

23 Contacting the Purchaser

23.1 Subject to ITB Clause 20, no bidder shall contact the Purchaser on any matter relating to his/her e-Bid, from the time of the e-Bid opening to the time the Contract is awarded. If the bidder wishes to bring additional information to the notice of the Purchaser, he/she can do so in writing.

23.2 Any effort by a bidder to influence the Purchaser in its decisions on e-Bid evaluation, e-Bid comparison or contract award may result in rejection of the bidder's e-Bid.

(D) AWARD OF CONTRACT

24 Award Criteria

24.1 The Purchaser will determine to its satisfaction whether the bidder(s) that is selected as having submitted the lowest rate (L-1) evaluated responsive bid meets the criteria specified in ITB Clause 10.2, and is qualified to perform the contract satisfactorily.

24.2 subject to ITB Clause 26, the Purchaser will award the contract to the lowest rate (L-1) evaluated successful Bidder whose bid has been determined to be responsive to all the conditions of the contract and meeting the Technical specification and qualification requirement of the Bidding Document.

24.3 In case L-1 offers to supply partial order quantity and is assessed to have adequate capacity to supply the offered partial order quantity as per delivery schedule by the tender Evaluation committee(TEC) then the L-1 bidder shall be contracted to supply the reduced quantity (which shall be more than the guaranteed minimum quantity) and rest of the quantity shall be allotted to subsequent bidder(s) provided the successful Bidder(s) are ready to offer the quantity at the rates quoted by L-1. The quantity resulting from the split as mentioned above in case 22.5 (b) shall be offered to the successful Bidder(s) after the assessment by the TEC in terms of their capacity to manufacture and supply.

25 Purchaser's right to vary Quantities at the Time of Award

25.1 The Purchaser reserves the right at the time of Contract award to increase or decrease the quantity of goods and services originally specified in the Schedule of Requirements without any change in unit price or other terms and conditions, depending upon the requirement of end-customer. The purchaser may also increase or decrease the quantity even after award of contract up to the validity period of E-bid.

25.2 If any taxes/duties are increased/ decreased by the Government during the contract period, the same shall be adjusted mutually after submitting the proof by the successful bidder to the Purchaser.

26 Purchaser's right to accept any e-Bid and to reject any or all e-Bids

26.1 The Purchaser reserves the right to accept or reject any e-Bid, and to annul the e-Bid process and reject all e-Bids at any time prior to contract award, without thereby incurring any liability to the affected bidder or bidders.

27-Notification of Award

- 27.1 The Purchaser will notify the successful bidder in writing by letter/e-mail/fax, that its e-Bid has been accepted. Normally it will be informed within 30 days after opening of E-commercial/financial bid except in unavoidable circumstances.
- 27.2 The notification of award will constitute the formation of the Contract.
- 27.3 **Successful bidders will have to deposit equal amount security money in addition to E.M.D. No interest shall be paid on the security deposit/EM.D. The refund of the cash security deposit**
- 28- **Signing of Contract**At the same time as the purchase notifies the successful bidder that its e bid has been accepted, the purchaser will inform the bidder accordingly
- 29- **Performance/ Supply Security** The successful bidder shall deposit the security money as equal amount of E.M.D. No interest will be paid on security. The security deposited with Federation shall be subjected to timely & satisfactory supply of ordered quality of material & on full & final adjustment of claims/dues of our units recoverable from them after deducting penalty if any, under these terms.

SECTION II: CONDITIONS OF E-Tender/CONTRACT (CC)

दि किसान सहकारी चीनी मिल्स लि०, गजरोला-हसनपर(अमरोहा)

टैण्डर फार्म का मूल्य रूपये 590/-

विषय:-गन्ना लदाई दुलाई की शर्तों का प्रपत्र वर्ष 2024-25

गन्ना पेराई सत्र 2025-26 में गन्ना लदाई दुलाई हेतु निम्नानुसार नियमों एवं शर्तों का प्रपत्र निर्धारित किया जाता है, चीनी मिल समिति/मिल की प्रबन्ध कमेटी के पदाधिकारी एवं उनके सगे सम्बन्धि तथा मिल में कार्यरत कर्मचारी/अधिकारी एवं उनके निकट सम्बन्धी निविदा देने के पात्र नहीं होंगे। प्रपत्र में चीनी मिल के प्रधान प्रबन्धक को प्रथम पक्ष तथा सम्बन्धित गन्ना दुलाई ठेकेदार को द्वितीय पक्ष के नाम से सम्बोधित किया गया है।

1- द्वितीय पक्ष को मिल के क्रय केन्द्रों पर क्रय किये गये गन्ने को बैलगाड़ियों, भैसा बुगियों तथा अन्य साधनों से अपने श्रमिकों द्वारा रात्रि व दिन में आवश्यकतानुसार उतरवाना, उपयुक्त स्थान पर चट्टा लगवाना तथा अपने **ट्रकों** में भरवाकर मिल के केन कैरियर तक सुरक्षित ढंग से पहुँचाना होगा। गन्ने की भराई एवं दुलाई इस प्रकार करनी होगी कि पहले खरीदा हुआ गन्ना मिल में पहले पहुँचे। सम्पूर्ण गन्ना जिस दिन खरीदा गया है, उसी दिन रात्रि 10.00 बजे तक गन्ना मिल के केन कैरियर तक न लाने पर प्रथम पक्ष के निर्णय अनुसार द्वितीय पक्ष को 5/- रुपये प्रति कुण्टल की दर से शेष रहे गन्ने पर हर्जाना देना होगा। यदि फिर भी द्वितीय पक्ष गन्ने की मात्रा को निर्धारित समय तक नहीं पहुँचाता है, तो मिल प्रबन्धक को पूर्ण अधिकार होगा कि वह गन्ने की उतराई दुलाई व लदाई की वैकल्पिक व्यवस्था करलें तथा इस प्रकार होने वाले सम्पूर्ण व्यय को ठेकेदार के भुगतान योग्य बिल से समायोजित करलें। यदि प्रथम पक्ष यह समझते हैं, कि किन्हीं कारणों से विशेष परिस्थितियों में गन्ना समय से नहीं पहुँच सकता है, तो हर्जाना नहीं किया जायेगा, अन्तिम निर्णय प्रधान प्रबन्धक का होगा।

2- निविदादाता को कलस्टरवार क्रय केन्द्रों हेतु गन्ना लदाई/दुलाई हेतु दरें देनी होंगी, जिसके लिये निर्धारित धरोहर राशि टैण्डर शुल्क का बैंक ड्राफ्ट तकनीकी निविदा से पूर्व मूल रूप में मिल में जमा करना अनिवार्य होगा। एक निविदादाता एक से अधिक कलस्टर हेतु निविदा दे सकता है, किन्तु ठेका किसी एक कलस्टर का ही दिया जायेगा, कलस्टर हेतु नियत क्रय केन्द्रों पर लोडर एवं लेवर अन्य किसी कलस्टर में प्रबन्धक वर्ग की अनुमति बिना कार्य नहीं करेगी। निविदा स्वीकार अथवा अस्वीकार करने का अधिकार बिना कारण बताये मिल के प्रधान प्रबन्धक को होगा। कार्य के बारे में कोई विवाद उत्पन्न होने पर प्रधान प्रबन्धक का निर्णय मान्य होगा।

3-निविदा स्वीकार होने के एक सप्ताह के अन्दर द्वितीय पक्ष को 100/- रुपये का नान जूडिशियल स्टाम्प पेपर लिखित रूप से समस्त शर्तों सहित अनुबन्ध करना होगा, जो पेराई सत्र 2022-23 की पूर्ण अवधि तक मान्य होगा।

4-द्वितीय पक्ष को यू0पी0इले0कार्पो0लि0लखनऊ में रजिस्टर्ड होना, जी0एस0टी0 में रजि0 होना, एवं पैन कार्ड धारक होना अनिवार्य है तथा गन्ना दुलाई हेतु लगाये गये वाहनों का रजिस्ट्रेशन नम्बर व आर0सी0 की छाया प्रति तथा एक **ट्रक** की ओनरशिप टैण्डर के साथ संलग्न करना अनिवार्य होगा। इसके अतिरिक्त ऐसी **ट्रक** जिनका वह स्वामी नहीं है, रुपये 100/- के स्टाम्प पेपर पर किराये पर लिये जाने वाले **ट्रकों** के मालिकों की सहमति प्रमाण पत्र एवं उक्त का पंजियन प्रमाण पत्र ई-टैण्डर प्रक्रिया में आनलाईन अपलोड कराया जायेगा। अन्यथा निविदा पर विचार नहीं किया जायेगा। गन्ना वाहनों में जी0पी0एस0 लगवाना/संचालन अनिवार्य होगा।

5-प्लाट उपरोक्तानुसार प्रतिदिन निल करना होगा, क्रय केन्द्र पर दुलाई हेतु गन्ना उपलब्ध होते हुए भी यदि द्वितीय पक्ष **ट्रकों** को नहीं लगाता है, तो रुपये 1000/- प्रतिदिन की दर से द्वितीय पक्ष को जुर्माना देना होगा। यदि अचानक कोई **ट्रक** खराब हो जाता है, तो द्वितीय पक्ष को इस की सूचना कार्यालय में देनी होगी तथा उक्त **ट्रकों** के स्थान पर यथा सम्भव शीघ्र-अतिशीघ्र दूसरे **ट्रकों** की व्यवस्था करनी होगी, इस सम्बन्ध में किसी भी प्रार्थना पत्र पर निर्णय लेने का अन्तिम अधिकार प्रथम पक्ष का होगा।

6-द्वितीय पक्ष को मजदूरों के रहने की स्वयं व्यवस्था करनी होगी तथा प्रति केन्द्र पर आवश्यकतानुसार पर्याप्त संख्या में मजदूरों की व्यवस्था सीजन पर्यन्त प्रतिदिन रखनी होगी, ऐसे मजदूरों को आवश्यक सुविधा का स्वयं प्रबन्ध करना होगा।

7-द्वितीय पक्ष को प्रत्येक क्रय केन्द्र धरोहर राशि जमा करनी होगी, इस राशि पर कोई ब्याज देय नहीं होगा तथा उसकी वापसी कार्य सन्तोषजनक रहने तथा सीजन बन्द होने के तीन महीने बाद की जायेगी। क्रय केन्द्रवार धरोहर राशि का विवरण पृष्ठ संख्या छः पर अंकित है।

8—द्वितीय पक्ष को माह की द्वितीय एवं सत्रहवी तिथि को मिल में प्राप्त जूना रहित गन्ना (शुद्ध वजन) के आधार पर गन्ना ढुलाई भराई के बील पर अपने ढुलाई विवरण से मिलान कर हस्ताक्षर करना होगा। प्रत्येक माह के प्रथम पक्ष (01—15) के बिल का चैक 25, तारीख तक तथा माह के द्वितीय पक्ष (16—30) के बिल का चैक 10, तारीख तक बिल से जमानत की 10% धनराशि तथा आयकर रोक कर शेष का भुगतान कर दिया जायेगा। जमानत राशि का भुगतान संघ निर्देश पत्रांक 711/यू0पी0एफ0/दिनांक 01.09.2003 अनुसार एक माह बाद दिये जाने पर विचार किया जायेगा।

9—सभी गन्ना ढुलाई ठेकेदार गन्ने की जो मात्रा क्रय केन्द्रों से अपने ट्रक/वाहन में लोड करेंगे गन्ने की वही मात्रा चीनी मिल में पहुँचायेंगे। किसी भी प्रकार के विचलन की स्थिति में सम्बन्धित गन्ना ढुलाई/ठेकेदार के विरुद्ध कार्यवाही करते हुए उनको अवशेष पेराई सत्र हेतु गन्ना ढुलाई कार्य से विरक्त करने पर विचार किया जायेगा।

10—द्वितीय पक्ष प्रथम पक्ष द्वारा सूचित की गयी तिथि को कार्य प्रारम्भ करेगा तथा तब तक नियमित रूप से करता रहेगा, जब तक क्रय केन्द्र पर पेराई सत्र 2024—25 हेतु पेराई का कार्य, गन्ना खरीद समाप्त नहीं हो जाता है। यदि किसी ठेकेदार द्वारा मध्य सत्र में किसी औचित्यपूर्ण कारण के गन्ना ढुलाई का कार्य नहीं किया जाता है अथवा छोड़ दिया जाता है, तो ऐसे ठेकेदारों की धरोहर राशि जब्त करने की कार्यवाही की जाये। यदि मध्य सत्र में गन्ना ढुलाई का कार्य छोड़ने से चीनी मिल को कोई आर्थिक क्षति होती है, तो उक्त का समायोजन धरोहर राशि से किया जाये। यदि आर्थिक क्षति धरोहर राशि से अधिक हो तो उसका समायोजन उसको देय गन्ना परिवहन व्यय से करते हुए आगामी सत्र हेतु उसे ब्लैकलिस्ट करने की कार्यवाही की जायेगी।

11—यदि मिल की सामान्य सफाई, हड़ताल अथवा अन्य किसी कारण से क्रय केन्द्र पर गन्ना खरीद कार्य स्थगित करना पड़ता है, तो द्वितीय पक्ष को अपने मजदूरों एवं **ट्रकों** को अपने उत्तरदायित्व पर उस समय तक रखना होगा, जब तक कि प्रथम पक्ष द्वारा इस सम्बन्ध में कोई अन्यथा निर्देश दिये जाये।

12—साधारण परिस्थितियों में मिल प्रबन्धक (प्रथम पक्ष) **ट्रकों** की मरम्मत, टायर, डीजल एवं मजदूरी व्यय हेतु अग्रिम धन देने के लिए बाध्य नहीं होगा। यदि द्वितीय पक्ष प्रथम पक्ष से डीजल अथवा अन्य कोई सामान प्राप्त करता है, तो उसकी कुल कीमत प्रथम पक्ष द्वारा भुगतान योग्य बिल से काट ली जायेगी।

13—द्वितीय पक्ष को गन्ने से भरे वाहन में रस्सा इस प्रकार बाँधना होगा कि केन्द्र से गेट तक लाने में किसी भी प्रकार गन्ना न निकाला जा सके।

14—अनुबन्ध के अन्तर्गत कार्य करने के सम्बन्ध में द्वितीय पक्ष द्वारा नियुक्त मजदूरों व **ट्रकों** चालक से दुर्घटना ग्रस्त अथवा कोई भी नुकसान हो जाने पर मिल प्रबन्धक (प्रथम पक्ष) का कोई दायित्व नहीं होगा। इस सम्बन्ध में द्वितीय पक्ष सम्बन्धित नियमों के अन्तर्गत अपने मजदूरों तथा **ट्रकों** का बीमा करायेगा।

15—प्रथम पक्ष को यह पूर्ण अधिकार होगा कि (द्वितीय पक्ष) यदि मजदूरों का समय से भुगतान नहीं करता है, तो मजदूरों के प्रार्थना पत्र पर तौल लिपिक की संस्तुति उपरान्त उनको भुगतान कर दिया जायेगा, इसकी वसूली द्वितीय पक्ष के बिल या जमानत अथवा दोनों से की जायेगी।

16—द्वितीय पक्ष का यह भी दायित्व होगा कि वह अपने **ट्रकों** द्वारा प्रथम पक्ष के कर्मचारियों एवं डॉक आदि को क्रय केन्द्र से लायेगा व समय से क्रय केन्द्र पर ले जायेगा। डॉक मिल के काँटे पर तौल लिपिक/इन्चार्ज को हस्ताक्षर उपरान्त ही दी जायेगी, उसकी अवहेलना करने पर 500/—रुपये प्रति डॉक अर्थदण्ड का भुगतान करना होगा तथा डांक खो जाने की स्थिति में रुपये 2500/—अर्थदण्ड योजित किया जायेगा।

17—अनुबन्ध की अवधि के मध्य यदि द्वितीय पक्ष के मजदूरों या **ट्रकों** द्वारा प्रथम पक्ष के किसी तौल अथवा कर्मचारी को किसी प्रकार की क्षति पहुँचायी जाती है, तो उसकी क्षति पूर्ति द्वितीय पक्ष के बिल, जुर्माना अथवा दोनों से करली जायेगी।

18—मिल अपने द्वारा **ट्रकों** को आवश्यकतानुसार किसी भी क्रय केन्द्र पर गन्ना लाने हेतु भेज सकती है, जिन्हे गन्ना लाने से द्वितीय पक्ष मना नहीं करेगा, अन्यथा **ट्रकों** के आने जाने का हर्जाना/खर्चा ठेकेदार के बिल से काट लिया जायेगा। ठेकेदार की लेबर को आवश्यकतानुसार

दूसरे क्रय केन्द्रों पर भेजा जा सकता है, इसके लिए भी जिस क्रय केन्द्र पर लेबर भेजी जायेगी, उक्त क्रय केन्द्र की दर से भुगतान किया जायेगा।

19—ठेकेदार द्वारा रखे गये कण्डेक्टर/ड्राईवर एवं अन्य मजदूरों को कय केन्द्र अथवा मिल परिसर में मादक पदार्थ एवं नशीले पदार्थ के प्रयोग की अनुमति नहीं होगी, इसका उल्लंघन करने पर प्रथम पक्ष को जुर्माना अथवा अनुबन्ध को समाप्त करके किसी अन्य को कार्य सौंपे जाने का पूर्ण अधिकार होगा।

20—द्वितीय पक्ष द्वारा ठेके के कार्य के सम्बन्ध में नियुक्त किसी भी कर्मचारी के वेतन या मुआवजे का सम्पूर्ण दायित्व द्वितीय पक्ष का होगा, मिल का इसमें कोई भी दायित्व नहीं रहेगा, द्वितीय पक्ष का यह भी दायित्व रहेगा कि न्यूनतम वेतन भुगतान एक्ट एवं अन्य श्रम कानून सम्बन्धित नियमों एवं अधिनियमों को उसके द्वारा नियुक्त कर्मचारियों पर लगाते हैं, की परिपालन नियमानुसार करेगा। यदि इस सम्बन्ध में किसी कानून के उल्लंघन में मिल का उत्तरदायित्व ठहराया जाता है, तो द्वितीय पक्ष मिल को मुआवजा देने हेतु बाध्य होगा, इस सम्बन्ध में मिल आवश्यक निर्देश भी दे सकती है और उन्हें मानने के लिए द्वितीय पक्ष बाध्य होगा।

21—द्वितीय पक्ष का यह भी उत्तरदायित्व होगा कि वह मौजूदा **ट्रकों** यातायात अथवा भराई क्षमता कानून व नियमों का परिपालन करेगा, यदि इस सम्बन्ध में किसी नियम का उल्लंघन होगा, तो इसका पूर्ण उत्तरदायित्व द्वितीय पक्ष का होगा, इस कारण यदि गन्ना ढुलाई में बाधा आती है, तो प्रथम पक्ष के निर्णयानुसार जुर्माना देय होगा।

22—यदि द्वितीय पक्ष का कार्य सन्तोषजनक नहीं पाया जाता है, या अनुबन्ध के अन्तर्गत किसी शर्त का पालन नहीं करता है, तो प्रधान प्रबन्धक को यह अधिकार होगा कि द्वितीय पक्ष को नोटिस देकर उसका ठेका समाप्त कर देगा तथा देय धनराशि को पूर्ण अथवा आंशिक रूप से ऐसी परिस्थितियों में जब्त किया जा सकता है, या मिल को जो क्षति असन्तोषजनक कार्य होने के कारण पहुँचती है, वह उसके बिल या जमानत से वसूल करली जायेगी।

23—द्वितीय पक्ष अथवा उसके प्रतिनिधि को प्रतिदिन गन्ना अधिकारियों से सम्पर्क करना होगा तथा उनके द्वारा दिये गये निर्देशानुसार कार्य करना होगा।

24—कार्य सन्तोषजनक पाये जाने पर कार्य समाप्ति के बाद बिल का भुगतान कर दिया जायेगा।

25—प्रथम पक्ष क्रय केन्द्रों पर गन्ना कय की गयी मात्रा निर्धारित करने का उत्तरदायित्व अपने ऊपर लेता है, फिर भी कार्य को सुचारु रूप से तथा नियमित रूप से कराने के लिए प्रयास किया जायेगा। क्रय केन्द्र पर मिल के निर्णयानुसार गन्ने की खरीद की मात्रा घटाई बढ़ाई जा सकती है, जिसके लिए ठेकेदार को कोई क्षति पूर्ति नहीं दी जायेगी।

26—**ट्रक** खाली होते समय ड्राईवर की उपस्थिति अनिवार्य है। यदि अनलोडर से गाड़ी/ट्राले में कोई क्षति होती है, तो उसके लिए मिल उत्तरदायी नहीं होगा। क्षति की रिपोर्ट यार्ड सुपरवाइजर के द्वारा प्रमाणित करायी जायेगी तथा इस सम्बन्ध में प्रथम पक्ष का निर्णय मान्य होगा।

27—द्वितीय पक्ष अथवा उसके द्वारा रखे गये मजदूरों के द्वारा किसी अधिकारी/कर्मचारी एवं गन्ना कृषकों के साथ दुर्घटना करने पर प्रथम पक्ष को जुर्माना करने का/अनुबन्ध को समाप्त करने का अधिकार होगा।

28—क्रय केन्द्रवार लगाये गये **ट्रकों** के नम्बर लिखकर देने होंगे तथा वैध रजिस्ट्रेशन, आर0सी0 की फोटो प्रति जमा करनी होगी एवं सम्बन्धित स्वामी/चालक का नाम, डी0एल0 की फोटोप्रति व मोबाईल नम्बर टैण्डर से पूर्व उपलब्ध कराने होंगे।

29—ट्रान्सपोर्टर मिल गेट पर तौल अथवा केन कैरियर पर अपने टोकिनो के क्रम से अपने **ट्रकों** को खाली करायेगा। यदि चालक/परिचालक बगैर क्रम के **ट्रकों** को खाली कराता है, तो ऐसी स्थिति में मिल यदि किसी प्रकार का नुकसान/क्षति होती है, तो उसकी सारी क्षति पूर्ति द्वितीय पक्ष के बिल, जुर्माना अथवा दोनों से कर ली जायेगी।

30—द्वितीय पक्ष क्रय केन्द्र से गन्ना ढुलाई हेतु पर्याप्त संख्या में **ट्रकों** व लेबर की व्यवस्था करेगा, पर्याप्त व्यवस्था न होने की स्थिति में व्यवस्था पर होने वाले अतिरिक्त व्यय भार को द्वितीय पक्ष के पावनों से काट लिया जायेगा। अन्तिम निर्णय प्रथम पक्ष का होगा।

31—द्वितीय पक्ष मुख्य गन्ना अधिकारी/प्रधान प्रबन्धक के आदेश पर ही किसी अन्य ठेकेदार से सम्बन्धित क्रय केन्द्र पर गन्ना ढुलाई कार्य हेतु **ट्रकों** भेजेगा, बिना आदेश के अगर द्वितीय पक्ष द्वारा अन्य ठेकेदार से सम्बन्धित कय केन्द्र से गन्ना ढुलाई कार्य किया जाता है, तो उसकी ढुलाई

का भुगतान नहीं किया जायेगा। पेराई के दौरान द्वितीय पक्ष किसी भी दशा में प्राईवेट गन्ने की दुलाई का कार्य गन्ना दुलाई में लगे ट्रकों से नहीं करायेगा। द्वितीय पक्ष अपने लेवर/लोडर का प्रयोग केवल अपने कलस्टर में ही करेगा साथ ही निजी क्षेत्र की चीनी मिलों में किसी भी दशा में लदाई का कार्य नहीं कराया जायेगा।

32—कोई भी निविदादाता/गन्ना दुलाई ठेकेदार निविदा स्वीकृत होने पर चीनी मिल से अनुबन्ध के उपरान्त अपने स्थान पर किसी अन्य गन्ना दुलाई ठेकेदार को गन्ना दुलाई का कार्य कराने हेतु अधिकृत नहीं होगा। ऐसे प्रकरण संज्ञान में आने पर उसकी धरोहर राशि को जब्त करते हुए कार्यवाही की जायेगी।

33—यदि कृषको से क्रय केन्द्र की लेबर या ट्रक चालको द्वारा किसी भी मद के लिए पैसा वसूल किया जाता है, तो गन्ना दुलाई ठेकेदार के बिल से उक्त धनराशि की कटौती कर ली जायेगी और ठेका निरस्त कर, द्वितीय पक्ष के विरुद्ध वैधानिक कार्यवाही कर दी जायेगी।

34—धरोहर राशि एवं कम से कम एक ट्रक की ओनरशिप के बिना निविदा पर विचार नहीं किया जायगा।

37—समस्त क्रय केन्द्रों पर गन्ना परिवहन हेतु ट्रको को वरियता दी जायेगी, यदि क्रय केन्द्र का ठेका ट्रान्सपोर्टर द्वारा ट्रको से गन्ना दुलाई हेतु लिया गया है, तदोपरान्त उसके द्वारा अन्य स्रोतों से दुलाई कार्य किया जाता है, ऐसी दशा में उक्त क्रय केन्द्र हेतु प्राप्त न्यूनतम दर गन्ना लदाई/दुलाई का भुगतान के विषय में तथा ठेके के विषय में प्रथम पक्ष को यह अधिकार होगा की वह सम्बन्धित ट्रान्सपोर्टर को भुगतान भी करा सकता है तथा ठेका निरस्त भी कर सकता है।

38—गन्ना दरें प्रति कुन्टल एवं लदाई सहित क्रय केन्द्रवार पृथक पृथक दी जायेगी।

39—क्रय केन्द्र का नाम, मिल गेट से दूरी कि०मी० तथा क्रय केन्द्रवार पूर्ति की जाने वाली गन्ने की सम्भावित मात्रा (लाख कुं०) ट्रको की संख्या का विवरण साथ में संलग्न है।

40—संघ पत्रांक 2210/यू०पी०एफ०/बोनस 315-ए०/2005-06 दिनांक 19.10.2005 में उल्लिखित बोनस संविदा अधिनियम के प्राविधानों के अनुसार संविदा श्रमिकों को बोनस देय होता है। अतः ठेकेदार सम्बन्धित श्रमिकों को यथाविधिक बोनस का भुगतान करेगा तथा भुगतान की गयी धनराशि का विवरण कार्यालय में प्रस्तुत करेगा।

41—गन्ना लदाई/दुलाई के सम्बन्ध में संघ पत्रांक 204/यू०पी०एफ०/गन्ना/ई-निविदा दिनांक 25.09.2019 के अनुसार अर्हता पूर्ण किया जाना बाध्यकारी होगा। (फोटो प्रति संलग्न)

42—यदि किसी कारण वश इस सम्बन्ध में कोई विवाद उत्पन्न होता है, तो जिलाधिकारी, अमरोहा को निर्णय देने का अधिकार होगा तथा उनके द्वारा दिया गया निर्णय दोनों पक्षों को मान्य होगा। जिलाधिकारी, अमरोहा का निर्णय अन्तिम होगा तथा किसी भी दशा में यह विवाद न्यायालय में प्रस्तुत नहीं किया जायेगा।

दि किसान सहकारी चीनी मिल्स लि०, गजरौला-हसनपुर (अमरोहा)

क्रय केन्द्रवार दूरी, अनुमानित गन्ना उपलब्धता एवं केवल ट्रक का विवरण वास्ते सत्र 2025-26

कलस्टर संख्या	क्र०सं०	नाम क्रय केन्द्र	मिल गेट से दूरी (कि०मी०)	गत सत्र गन्ना आपूर्ति (ला०कुँ०)	अनुमानित गन्ना उपलब्धता (ला०कुँ०)	ट्रक संख्या	धरोहर राशि (रुपये में)
1	1	सिंहपुरसानी	22	0.46	0.56	2	10000.00
	2	शरीफपुर	25	0.37	0.46	2	10000.00
	3	गैलुआ	20	0.60	0.73	2	20000.00
		योग		1.43	1.75	6	40000.00
2	4	कूबी-प्रथम	16	0.80	0.99	3	20000.00
	5	खजूरी	18	0.85	1.05	3	20000.00
	6	हाफिजपुर	13	0.55	0.67	2	20000.00
		योग		2.20	2.71	8	60000.00
3	7	सदरपुर	15	0.97	1.20	3	20000.00
	8	पीपली दाउद	16	0.63	0.78	2	20000.00
	9	रहमापुर खालसा-प्रथम	17	0.52	0.64	2	20000.00
	10	मुरीदपुर पूठी-प्रथम	18	0.87	1.08	3	20000.00
		योग		2.99	3.70	10	80000.00
4	11	दादूपुर	13	1.57	1.93	4	30000.00
	12	तेलीपुरा खालसा	17	0.81	0.99	2	20000.00
	13	देहरा मिलक-प्रथम	28	0.46	0.56	3	10000.00
		योग		2.84	3.48	9	60000.00
		कुल योग		9.46	11.64	33	240000.00

नोट:-तीन क्रय केन्द्रों में दो क्रय केन्द्रों की कम दर वाले परिवहन ठेकेदार को एल-1 माना जायेगा तथा तीसरे क्रय केन्द्र की प्राप्त कम दर को एल-1 की ही दर मानते हुए कार्यवाही की जायेगी, किन्तु यदि तीनों क्रय केन्द्रों पर पृथक-पृथक कम दर प्राप्त होती है, तब अधिक गन्ना वाले केन्द्र पर कम दर वाले ठेकेदार को एल-1 माना जायेगा। तत्पश्चात अन्य दोनों क्रय केन्द्रों पर प्राप्त कम दरों को एल-1 की ही दर मानते हुए कार्यवाही की जायेगी। इसी प्रकार दो केन्द्र वाले कलस्टर में अधिक गन्ना वाले केन्द्र पर कम दर वाले ठेकेदार को एल-1 माना जायेगा तथा तत्पश्चात दूसरे केन्द्रों हेतु प्राप्त कम दर को एल-1 की ही दर मानते हुए कार्यवाही की जायेगी।

मुख्य गन्ना अधिकारी

प्रधान प्रबन्धक

SECTION III: TECHNICAL E-BID

- III(A) e Bid FORM
- III(B) SCHEDULE OF REQUIREMENTS
- III(C) TECHNICAL SPECIFICATIONS
- III(D) CONTRACT FORM
- III(E) PERFORMANCE STATEMENT
- III(F) CAPABILITY STATEMENT
- III(G) PERFORMANCE SECURITY FORM

SECTION III (A): e- bid FORM

Date...

IFB No

To:

**The General Manager,
The Kisan Sehkari Chini Mills Ltd,
Gajraula-Hasanpur
Amroha (U.P)-244241**

Dear Sir,

Having examined the e-Bid Documents, we, the undersigned, offer to Cane Transportation For Centers Situation required e-Bid EMD for Rs. /-

(only) in the form of R.T.G.S in favour of **The Kisan Sehkari Chini Mills Ltd, Gajraula-Hasanpur, Distt-Amroha payable at Hasanpur**

We further undertake, if our e-Bid is accepted, accordance with the schedule specified in the Schedule of Requirements (Section III (B)).

We agree to abide by this e-Bid for the e-Bid validity period specified in Clause 13.1 of the ITB and it shall remain binding upon us and may be accepted at any time before the expiration of that period.

Until a formal contract is prepared and executed, this e-Bid, together with your written acceptance thereof and your notification of award shall constitute a binding contract between us. All the terms and conditions of the e-tender Document are acceptable to us.

We undertake that, in competing for (and, if the award is made to us, in executing) the above contract, we will strictly observe the laws against fraud and corruption in force in India namely "Prevention of Corruption Act 1998".

We understand that you are not bound to accept the lowest or any e-Bid you may receive.

Dated this.....day of2025.....

Signature

(in the capacity of)

Duly authorized to sign e-Bid for and on behalf of

SECTION III (B): SCHEDULE OF REQUIREMENTS

Item Code	Brief Description	Destination	Delivery Schedule	E-Bid E.M.D
	As per the details given in the SECTION III (C) TECHNICAL SPECIFICATIONS	Cane Transportation with loding/Unloding from Various Cane purchasing Centers.	Every Day before 10.00 P.M.	Rs /- (Rs) Centers

SECTION III (C) TECHNICAL SPECIFICATIONS

A. Specifications

SECTION III (D) AGREEMENT

**ACCEPTANCE OF ORDER WILL BE TREATED AS AGREEMENT EXECUTED
and an agreement bitwin transporter and General Manager on 100 rupees non juditiol Stamp
Paper After TheRate Apporovel Of Chairman/District Magistrat**

SECTION III (E) : PERFORMANCE STATEMENT

Name of Company/Firm

Section III (F): CAPABILITY STATEMENT (CS)

1. (a) Name and complete mailing address of the business/sales office of the bidder.

(b) Name of Authorized Official :

(c) Phone :

(d) Fax :

(e) E-mail :

(f) Principal place of business :

(g) Website of Bidder's Firm :

2. Parties Will Have To Furnish Under Noted Information During The Technical Discussions With Documentary Proof:

SLNO	Particulars	Cane Transportation From various Cane purchasing Centers
1	Ownership Document Of one Truck/ Vehicle	
2	R.C.Number of Required Truck	
3	PAN Number	
4	GST Number	
5	Detail of E.M.D/Tender Fee	

Seal and signature of the bidder _____
With Name of Authorized
Official signing the agreement.

CHECK LIST

SL No	Clause	Instrument/ Documents required	Page No
1	Clause 4 (Invitation for e-Bids)	Cost of e-Bid Document in Physical Form	
2	-Do-	Scanned Copy of Cost of e-Bid Document	
3	ITB Clause 21.3	Copy of detail of FEE and EMD	
4	ITB Clause 21.9	Details GST Registration	
5	SECTION II	Acceptance to the Conditions of Contract	
6	SECTION III (A)	e- Bid Form	
7	SECTION III (B)	Schedule of Requirements	
8	SECTION III (C)	Technical Specifications	
9	SECTION III (E)	Performance Statement	
10	SECTION IV (A)	E-Bid Form	
11	SECTION IV (B)	BOQ	

SECTION IV: FINANCIAL e-Bid

IV (A) e –Bid FORM

IV (B) PRICE SCHEDULE/BOQ

SECTION IV (A): e bid FORM

Date
IFB No.

To:
The General Manager,
The Kisan Sehkari Chini Mills Ltd, Gajraula-Hasanpur,
Distt-Amroha U.P.

Dear Sir,

Having examined the e-Bid Documents, we the undersigned, offer to Cane Transportation With loding/unloding from various cane purchasing centers inconformity with the said e-Bid Documents for the rates as may be ascertained in accordance with the schedule of rates attached herewith and made part of this e-bid, and hereby undertake that we accept all terms and conditions of E-Tender/contract (section II) of the e-Bid Document and as per the Technical specifications (Section III (c) to your sugar factories. In addition to this, the particulars of our organization such as legal status principal place of business, details of experience and past performance, capability statement and the required e-Bid security in the form of Demand Draft in favour of The Kisan Sehkari Chini Mills Ltd, Gajraula-Hasanpur, Distt-Amroha payable at Hasanpur are furnished with this e-Bid form

We further undertake, if our e-Bid is accepted, to deliver the goods in accordance with the delivery schedule specified in the schedule of Requirements (section III (b))

We agree to abide by this e-Bid for the e-Bid validity period specified in Clause 13.1 of the ITB and it shall remain binding upon us and may be accepted at any time before the expiration of that period.

Until a formal contract is prepared and executed, this e-Bid, together with you, written acceptance thereof and your notification of award shall constitute a binding contract between us.

We undertake that, in competing for (and, if the award is made to us, in executing) the above contract, we will strictly observe the laws against fraud and corruption in force in India namely "Prevention of Corruption Act 1998".

We understand that you are not bound to accept the lowest or any e-Bid you may receive.

Datedday of2025

.....
(Signature & Name of official)

.....
(In the capacity of)

Duly authorized to sign e-Bid for and on behalf of

SECTION IV(B): PRICE SCHEDULE / BOQ

Tender	Form	BoQ	h.Wise BoQ											
Tender Inviting Authority: U.P. CO-operative Sugar Factories Federation LTG Lucknow														
Name of Work: SUPPLY OF ZINCALUME/GALVALUME STEEL PROFILE SHEETS FOR VARIOUS COOP SUGAR FACTORIES IN UTTAR PRADESH FOR THE SEASON 2015-17														
Contract No: UPSUGARFED/ZHC2212														
Bidder Name :														
PRICE SCHEDULE														
(This BOQ template must not be modified/replaced by the bidder and the same should be uploaded after filling the relevant columns, also the bidder is liable to be rejected for this tender. Bidders are allowed to enter the Bidder Name and Values only)														
NUMBER #	TEXT #	TEXT #	NUMBER #	NUMBER	NUMBER	NUMBER	NUMBER	NUMBER	NUMBER	NUMBER	NUMBER	NUMBER #	NUMBER #	TEXT #
Sl. No.	Particulars	Units	Basic Price (In Rs.)	Packing and Forwarding in Rs.	Insurance Charges in Rs.	Service Tax in Rs.	Excise Duty (In Rs.)	Less for Carrol Credit if any instead of Supplies Under full Excise Duty Category	VAT/CST in Rs.	Others if any in Rs.	TOTAL AMOUNT Without Taxes	Basic Price Per Quarents (In Rs.)	TOTAL AMOUNT In Words	
1	2	5	13	14	15	16	17	20	21	22	53	54	55	
1	Zincalume													
1.01	Single Skin Color Coated profile roof Sheets of 1015 mm effective cover width and nominal 25.3 mm deep ribs with suitable square fluting.	Per Square Meter						0.00			0.00	0.00	N/R Zero Only	
1.02	Ridge Caps Plain	Per Running Meter						0.00			0.00	0.00	N/R Zero Only	
Total in Figures											0.00	0.00	N/R Zero Only	
Quoted Rate in Words														